En attendant la mise en place du formulaire d’assistance « Ressources numériques » par l’administrateur ENT de votre établissement (Fiche réflexe en cours de rédaction), vous trouverez ci-dessous l’ensemble des questions que je vous remercie de compléter (ou faire compléter) et **déposer en pièce jointe dans la plateforme d’assistance RUBIS** (ouverte aux administrateur ENT, référent numérique, responsable d’affectation et chefs d’établissement)

**Assistance manuels et ressources numériques**

**FICHE DE SIGNALEMENT D'UN DYSFONCTIONNEMENT D'UN MANUEL**

1. Profil de l'utilisateur **(\* obligatoire et indispensable)**

⭘ Elève

⭘ Professeur

2. Identité de la personne à l'origine de ce signalement, veuillez indiquer les nom et prénom de cet utilisateur.

|  |
| --- |
|  |

3. Titre du manuel / Nom de la ressource **(\* obligatoire et indispensable)**

|  |
| --- |
|  |

4. Éditeur **(\* obligatoire et indispensable)**

|  |
| --- |
|  |

5. Identifiant ark (si possible)

*Aide : L'identifiant ark est une référence unique pour chaque ressource. On peut le trouver dans le portail GAR (pour les responsables GAR) et prochainement dans le Médiacentre Exemple : ark:/42752/0c8rb76 (pour devoirs faits).*

|  |
| --- |
|  |

6. Date et heure de constat du dysfonctionnement **(\* obligatoire et indispensable)**

|  |
| --- |
|  |

7. Si le problème est lié à une consultation en ligne, quel navigateur utilisez-vous ?

|  |
| --- |
|  |

8. Descriptif du problème.

Dans la description du dysfonctionnement, il est nécessaire de décrire tout le cheminement jusqu'à l'erreur. **(\* obligatoire et indispensable)**

Faites une capture d'écran **(\* obligatoire et indispensable)** pour apporter un complément d'information ; dans le cas d'une copie d'écran d'un navigateur, veillez à faire apparaître la barre d'adresse du navigateur et la barre des taches indiquant la date et l'heure.

|  |
| --- |
|  |