

PORTAIL GAR Les notifications

Le portail GAR donne accès à la gestion des notifications dans le ou les établissements des responsables d'affectation. Ces notifications sont envoyées automatiquement lors d'affectations automatiques ou d'alertes d'expiration d'abonnement.

Le GAR ne peut envoyer ces notifications qu'à l'entité « responsable d'affectation » de l'établissement (RGPD).

Table des matières

1. Accéder à la gestion des notifications depuis le portail GAR 1
2. Les notifications d'alerte d'expiration d'abonnement 2
3. Les notifications sur les mise à jour des abonnements automatiques 3

1. Accéder à la gestion des notifications depuis le portail GAR

Le responsable d'affectation accède au portail GAR depuis la console (IHM) d'affectation.

Depuis la console d'affectation :

- 1 - Cliquer sur le triangle bleu, en haut à droite, à côté du nom de la personne connectée ;
- 2 - Choisir le menu Portail GAR

Le responsable d'affectation accède au menu **Gestion des notifications** depuis le portail GAR

Depuis le portail GAR :

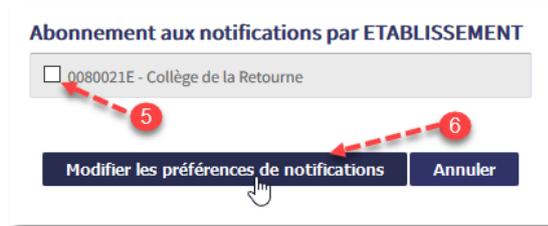
- 1 - Cliquer sur le triangle bleu, en haut à droite, à côté du nom de la personne connectée ;
- 2 - Choisir le menu Gestion des notifications.

- 3 - Par défaut, l'établissement et l'ensemble des responsables d'affectation est abonné aux notifications. (La case est cochée).

The screenshots illustrate the navigation process:

- Step 1:** In the 'EXEMPLAIRES NUMÉRIQUES' interface, the user is logged in as 'sinet2.admin'. A dropdown menu is opened, and 'Portail GAR' is selected.
- Step 2:** In the 'Portail GAR' menu, 'Gestion des notifications' is selected.
- Step 3:** In the 'Abonnement aux notifications par ETABLISSEMENT' section, the checkbox for '03Z - Lycée' is checked.
- Step 4:** The user is informed that notifications can be deactivated at any time via the interface.

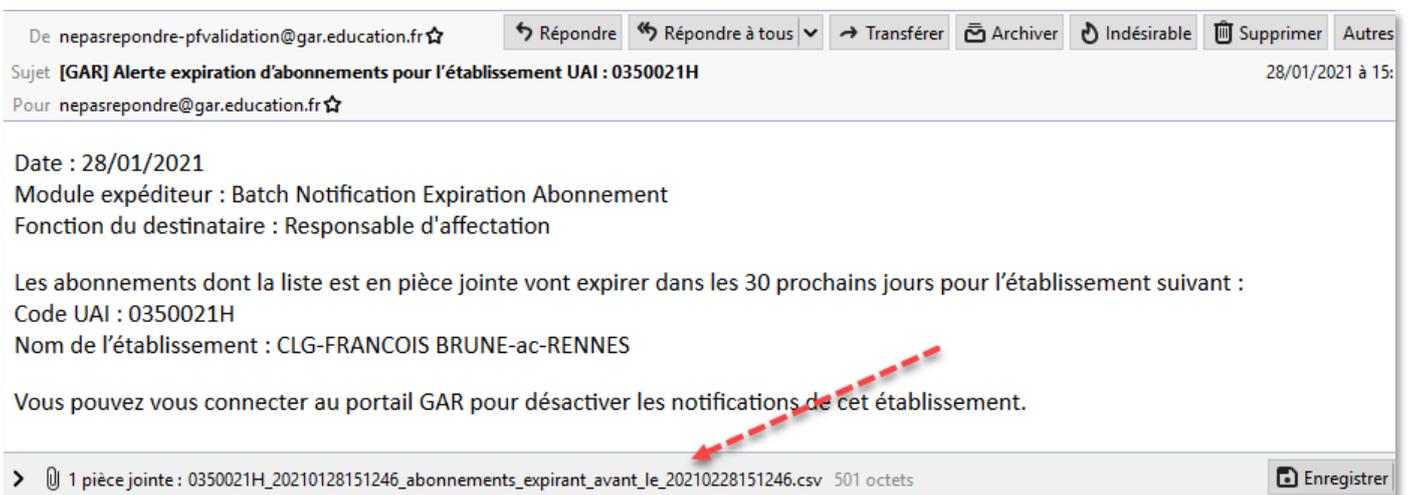
- 4 - Pour ne plus recevoir les notifications, cliquer sur l'icône représentant un crayon puis,
- 5 - Décocher la case
- 6 - Enregistrer les modifications.



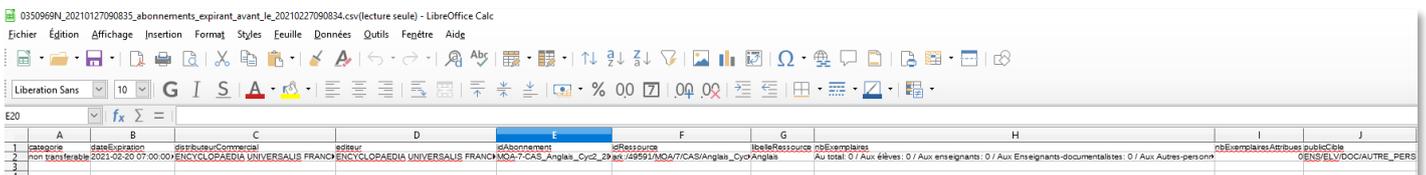
2. Les notifications d'alerte d'expiration d'abonnement

Ces notifications informent les responsables d'affectation de l'expiration d'un abonnement à une ressource avec un délai de 30 jours. Le détail des expirations est disponible dans un fichier joint au courrier électronique.

Exemple de notification sur les alertes d'expiration : (les informations affichées sont factices.)



Exemple d'ouverture du fichier joint au courrier électronique avec LibreOffice (ou Excel)



3. Les notifications sur les mises à jour des abonnements automatiques

Après la première attribution par le responsable d'affectation d'une ressource dont l'abonnement est de type automatique, toutes les prochaines attributions se feront automatiquement sur les nouveaux élèves, enseignants ou autres personnels.

Des notifications sont générées pour permettre aux responsables d'affectation de suivre les abonnements.

Ces notifications sont d'autant plus utiles qu'elles permettent de faire savoir ou rappeler aux responsables d'affectation l'arrivée de nouveaux utilisateurs auxquelles des abonnements de type automatique ont été attribués.
Le responsable d'affectation disposera alors de toutes les informations (groupe, classe, etc.) pour procéder ensuite à l'affectation des abonnements de type individuel pour cette nouvelle population.

Exemple de notification sur les nouveautés : (les informations affichées sont factices.)

De nepasrepondre-pfvalidation@gar.education.fr ☆

↳ Répondre ↳ Répondre à tous ▼ → Transférer 📁 Archiver 🔔 Indésirable 🗑 Supprimer Autres ▼

Sujet [GAR] Nouveautés du 28/01/2021 03:04:40 pour la gestion des exemplaires numériques 28/01/2021 à 15:04

Pour nepasrepondre@gar.education.fr ☆

Date : 28/01/2021 03:04:40
Module expéditeur : Batch de preaffectation
Fonction du destinataire : Responsable d'affectation

Au 28/01/2021 03:04:40 pour l'établissement CLG-FRANCOIS BRUNE-ac-RENNES (0350021H) voici les informations concernant les derniers abonnements reçus, les affectations automatiques.

Suggestions d'affectations sur les groupes :

Des ressources ont été suggérées aux utilisateurs appartenant aux groupes suivants :

- DIV003_0350021H :
 - BLANCHARD_0350021H Lilly_0350021H, ELV (Elv_0350021H)
 - BLANCHARD Lilly, ELV (4149f2b3-0b5b-4fac-bb04-80c1573082f8)
 - MOREL Louna, ELV (e7d2a3e4-b5f7-424b-b989-fa4816dd1d82)
- GRP003_0350021H :
 - JEAN Alix, ENS (2355490e-c237-48cb-b278-0220fe887a8d)
 - THOMAS Stella, ENS (2ab03d7d-3043-4965-9b36-9393d3d5c75d)
 - DUBOIS Eléna, ENS (9b767f1f-26cc-477f-9069-739e7df84b44)

Légende :

- Public : ELV pour Élève, ENS pour Enseignant, DOC pour Documentaliste (pour le second degré uniquement), AUTRE pour autre personnel
- Type d'abonnement : ETABL pour Établissement, INDIV pour Individuel