PORTAIL GAR
Module de statistiques

Le portail GAR donne désormais accès aux fonctionnalités de suivi statistique, qui permettent au responsable d'affectation, chef d'établissement ou responsable d'affectation délégué de mieux gérer et piloter l'utilisation des ressources numériques en établissement, en respect de la politique documentaire de l'établissement.

Table des matières

1. Accéder aux statistiques depuis le portail GAR 1
2. Le module Statistiques 2
   A. Les paramètres de statistiques 2
      a. Service 3
      b. Type de granularité et granularité 3
      c. La période 3
      d. Les indicateurs 3
   B. Le graphe 4
   C. Les données 4
      a. Le tableau de données 4
      b. Le résumé 5
      c. Les exports 5
   D. Les préférences d'affichage 5
   E. Exports et archivage 5
3. Exemple pour un établissement 6
   A. Depuis l'accès du portail GAR / Statistiques 6
   B. Le fichier d'export statistique 6

1. Accéder aux statistiques depuis le portail GAR

Le responsable d'affectation accède au portail GAR depuis la console (IHM) d'affectation.

Depuis la console d'affectation :

1 - Cliquer sur le triangle bleu, en haut à droite, à côté du nom de la personne connectée ;

2 - Choisir le menu Portail GAR

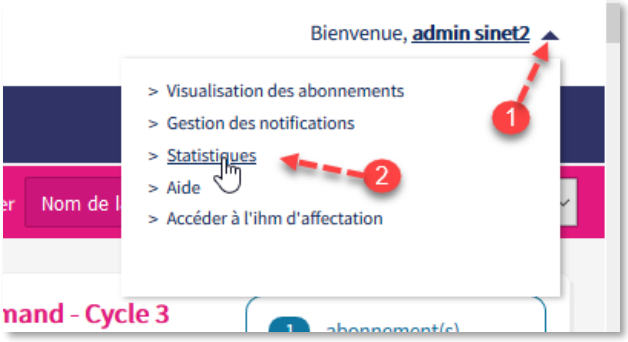
© Rectorat de l'académie de Reims – DANE / E. Sinet
juillet 2024

Le responsable d'affectation accède au menu **Statistiques depuis le portail GAR**

Depuis le portail GAR :

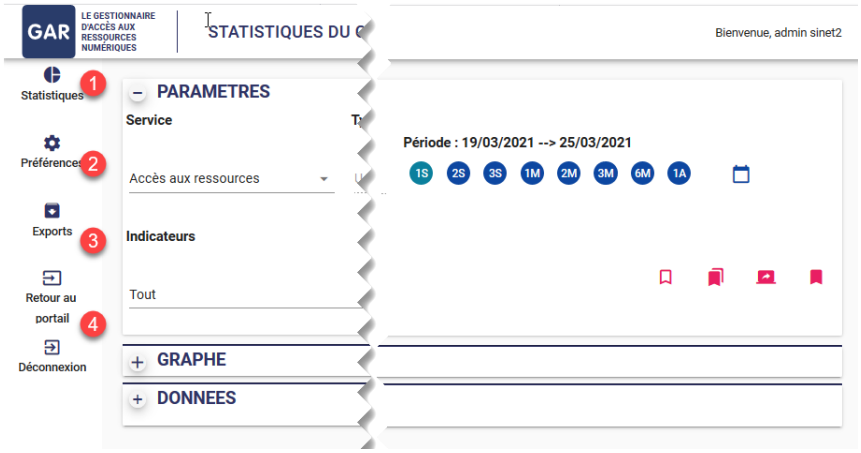
1 - Cliquer sur le triangle bleu, en haut à droite, à côté du nom de la personne connectée ;

2 - Choisir le menu Statistiques.



2. Le module Statistiques

La page d'accueil du module de *statistiques* propose un menu d'actions dans la colonne de gauche.



1- un panneau d'indicateurs à sélectionner pour établir les statistiques.

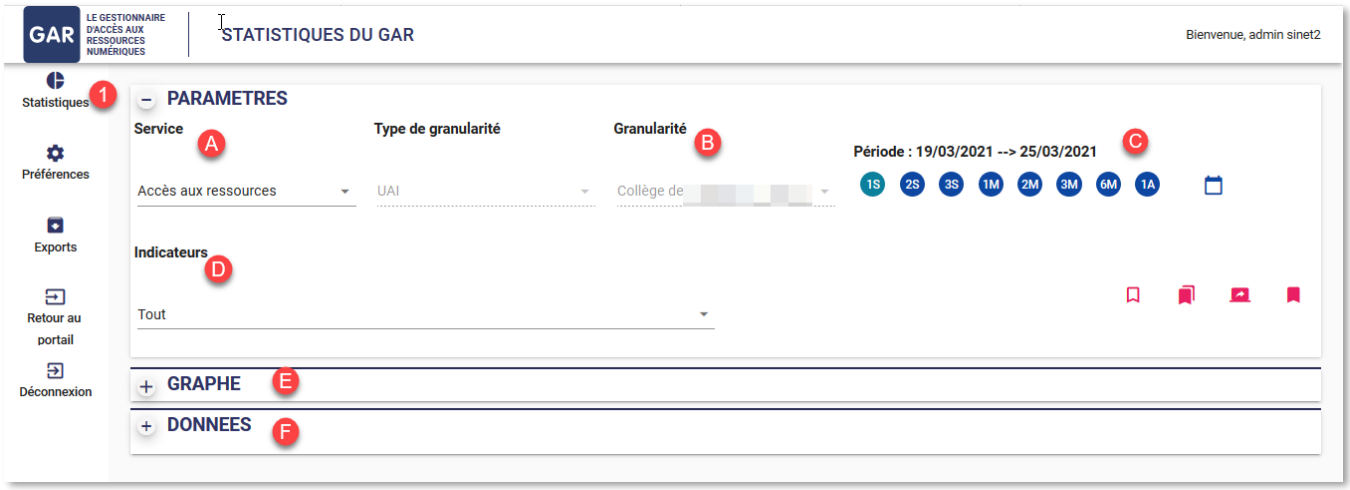
2- Les préférences d'affichage.

3- un accès aux archives d'exports.

4- un accès au portail ou à la déconnexion.

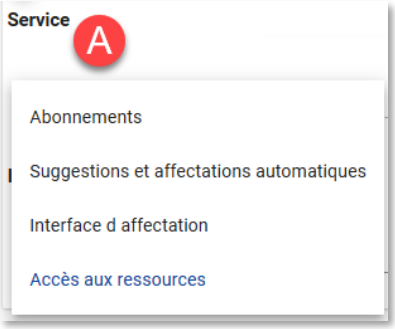
A. Les paramètres de statistiques

Le module de *statistiques* offre un large panel de paramètres et d'indicateurs, à sélectionner, pour obtenir les données correspondant aux besoins de l'établissement.



© Rectorat de l'académie de Reims – DANE / E. Sinet
juillet 2024

a. Service



Abonnements

Ce service indique quotidiennement et globalement le nombre d'abonnements reçues dans la console d'affectation (en principe en début d'année en fonction des livraisons de ressources éditeurs ou institutionnelles)

Les suppressions d'abonnements sont à rapprocher des dates de fin de licence pour chaque ressource.

Suggestions et affectations automatiques

Ce service indique quotidiennement et globalement le nombre d'affectations réalisées automatiquement en lien avec le mode d'abonnement **établissement**. Il donne également des informations sur les quantités de licences pré-affectées ou suggérées ayant nécessité une action de validation par le responsable d'affectation.

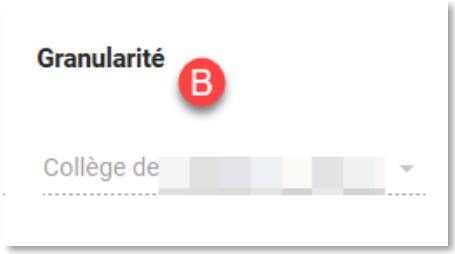
Interface d'affectation

Ce service renseigne quotidiennement ou globalement sur le nombre de sessions ouvertes par les responsables d'affectation dans l'IHM d'affectation, le nombre d'affectation réalisées individuellement ou par groupe ainsi que le nombre de suggestions (pré-affectations) validées.

Accès aux ressources

Ce service est essentiel au suivi de l'accès aux ressources par les différentes populations de l'établissement. **C'est un indicateur à privilégier pour recueillir des informations sur l'usage des ressources dans un établissement**. Nous y reviendrons plus en détail dans un prochain paragraphe.

b. Type de granularité et granularité

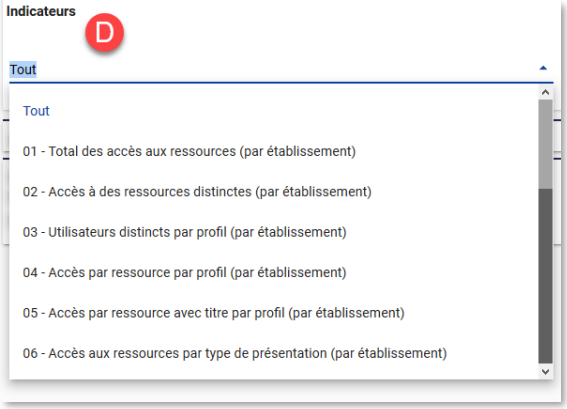


Elle permet de choisir l'établissement. Cette fonctionnalité est par exemple nécessaire pour les cités scolaires ou les établissements regroupant les séries générales et professionnelles.

c. La période

L'ensemble des statistiques peut être établie pour des périodes prédéfinies d'une à trois semaines, d'un à six mois, une année ou une période choisie par l'utilisateur dans le calendrier.

d. Les indicateurs



01 - Total des accès aux ressources (par établissement) : Le nombre d'accès aux ressources par jour.

02 - Accès à des ressources distinctes (par établissement) : Le nombre distinct de ressources accédées par jour.

03 - Utilisateurs distincts par profil (par établissement) : Le nombre d'utilisateurs distincts ayant accédé à au moins une ressource par jour.

© Rectorat de l'académie de Reims – DANE / E. Sinet
juillet 2024

04 - Accès par ressource par profil (par établissement) : Le nombre d'accès par jour pour chaque ressource, regroupé par profil (enseignant, élève, autre personnel).

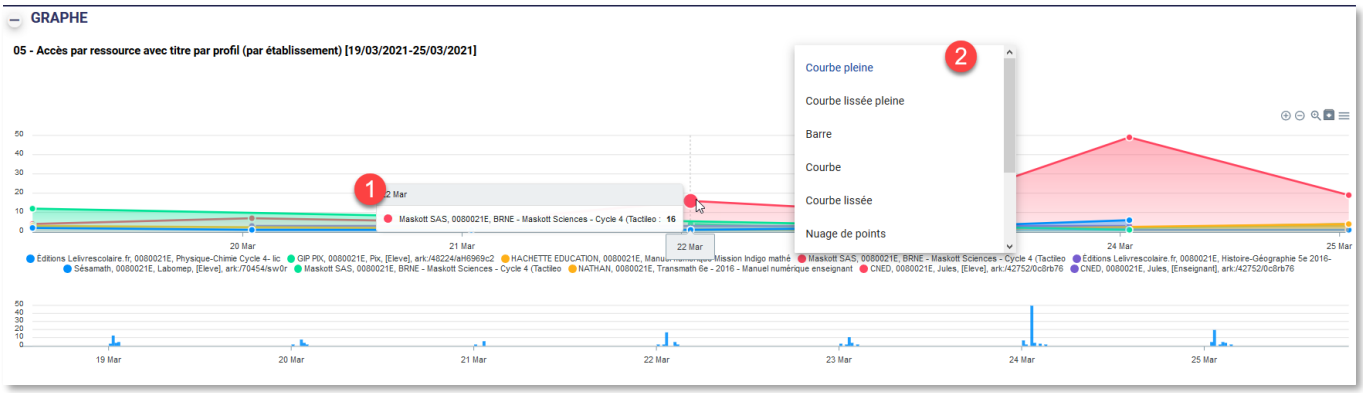
05 - Accès par ressource avec titre par profil (par établissement) : Le nombre d'accès par jour pour chaque ressource, regroupé par profil (enseignant, élève, autre personnel) avec affichage du nom de la ressource.

06 - Accès aux ressources par type de présentation (par établissement) : Le nombre d'accès par jour aux ressources regroupé par type de présentation ; MANuels numériques, DICtionnaires et encyclopédies, MULtimédias, ACCompagnement scolaire, PROductions pédagogiques, ORIentation et connaissance des métiers, DOCumentaires et presse

TOUT : affiche l'ensemble de ces indicateurs.

B. Le graphe

En fonction des paramètres choisis (service, période, indicateur, …), un graphe est calculé avec différentes valeurs ponctuelles (1) ou options d'affichage (2)

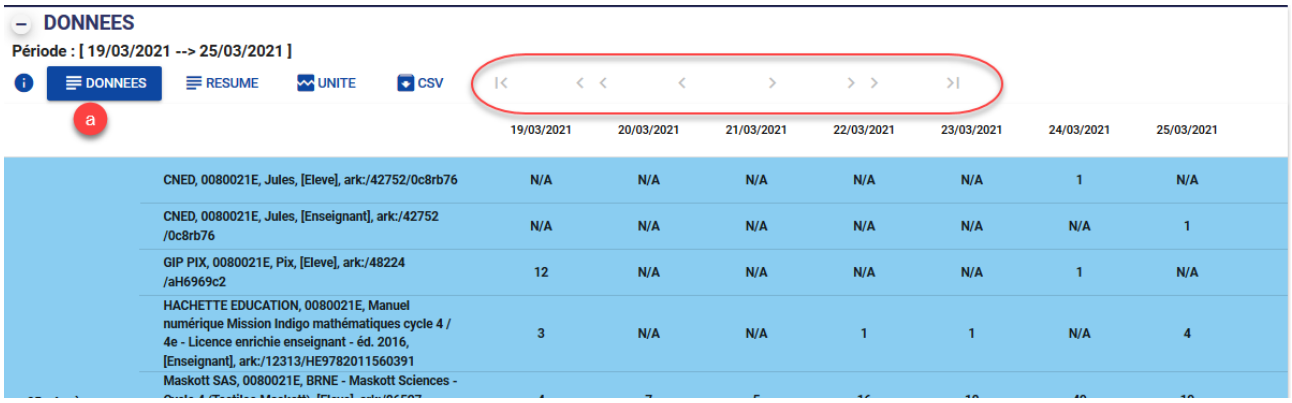


C. Les données

Les données représentées précédemment dans le graphe sont également accessibles dans des tableaux ne contenant que le top20 des résultats.

a. Le tableau de données

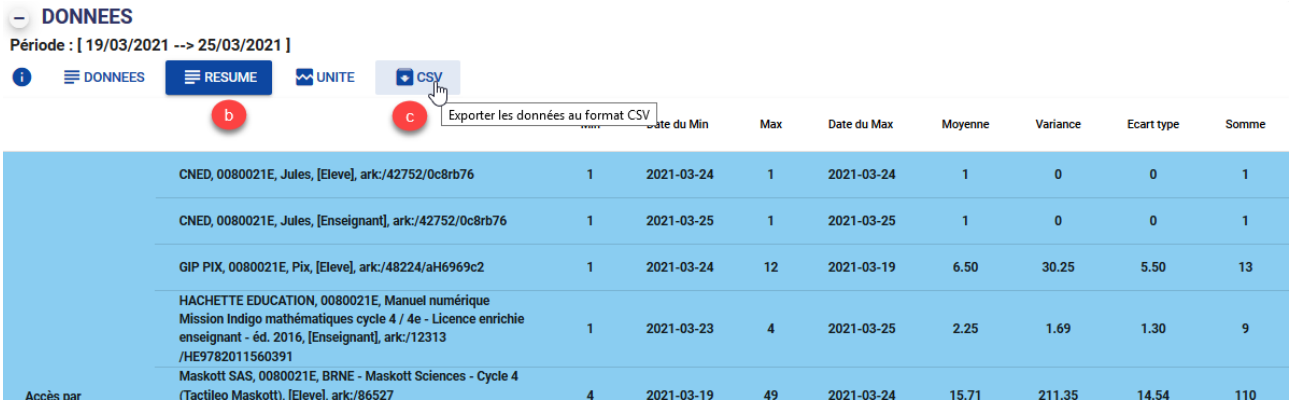
Dans notre capture d'écran, il présente les accès aux ressources au jour le jour. Une navigation temporelle est disponible.



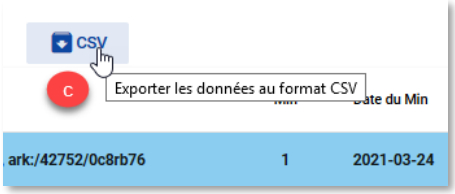
© Rectorat de l'académie de Reims – DANE / E. Sinet
juillet 2024

b. Le résumé

Il présente les mêmes données que précédemment mais avec un résumé des accès aux ressources : somme, max, min, etc.



c. Les exports



Depuis l'affichage des données, il est possible de demander l'export de tous les résultats obtenus (et non plus le seul top20) d'après les paramètres sélectionnés.

Une notification sera envoyée par courrier électronique aux responsables d'affectation. L'export sera également disponible depuis les archives des exports.

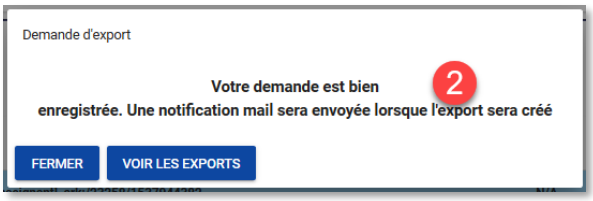
D. Les préférences d'affichage

Ce panneau permet de choisir les préférences d'affichage notamment le service, indicateur et période indiqués par défaut lors de l'affichage des paramètres de statistique.

Il permet également de gérer les favoris enregistrés parmi les favoris des recherches sélectionnés.

E. Exports et archivage

Comme expliqué dans la partie réservée aux paramètres de statistique (paragraphe 1-F-b et c), le résultat de la recherche en fonction des paramètres sélectionnés (service, période,indicateur) peut être exporté au format csv 1 pour être ouvert avec un tableur (excel, libreoffice Calc, etc.) pour par exemple avoir les résultats de tous les paramètres et non seulement le Top20.

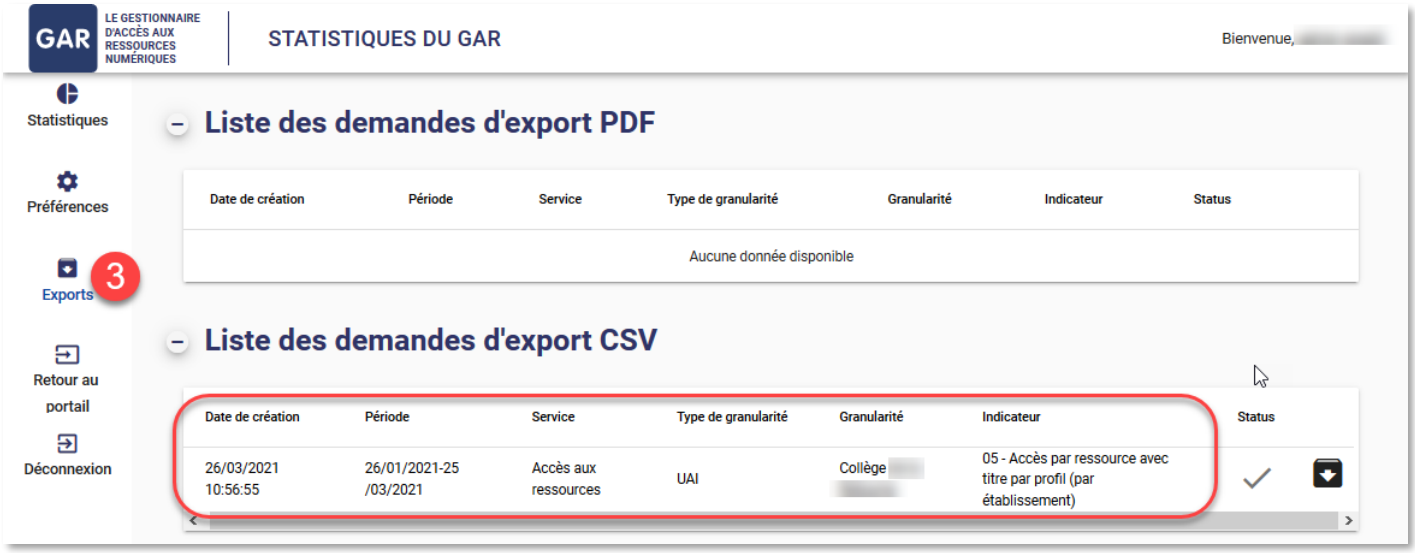


Une fenêtre surgissante informe l'utilisateur de la prise en compte de la demande. Il sera notifié par courrier électronique de la réalisation de l'export.

Tous les exports sont archivés et restent accessibles pendant 30 jours depuis la page d'accueil « statistiques » et le menu « export » 3.

© Rectorat de l'académie de Reims – DANE / E. Sinet
juillet 2024

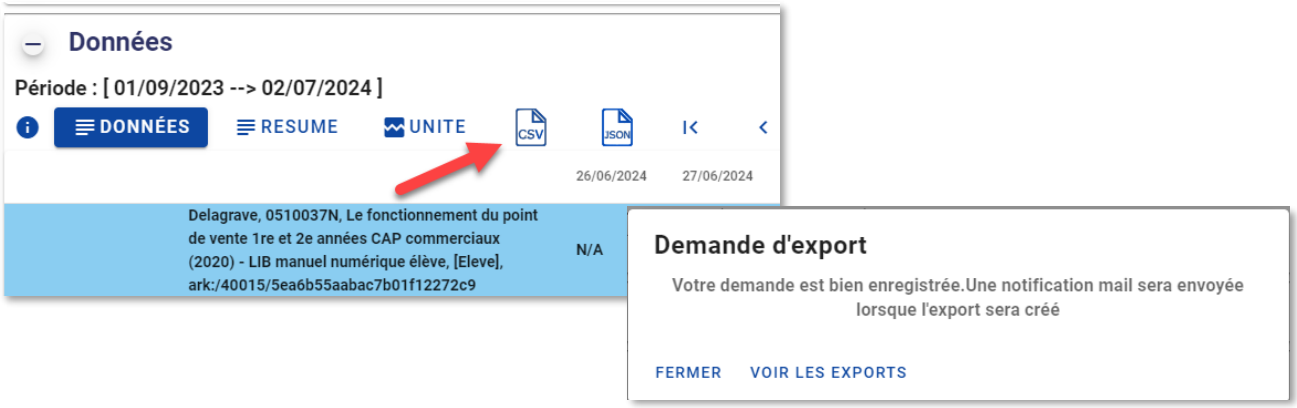
Sur cette page, les paramètres de l'export sont résumés dans es différentes colonnes.



3. Exemple pour un établissement

A. Depuis l'accès du portail GAR / Statistiques

- Choisir :
  - Service : Accès aux ressources Web
  - Période : du 1er septembre à la date du jour de la demande
  - Indicateurs : 05-Accès par ressource avec titre et profil
- Dans le champ données
  - Cliquer sur l'icone CSV
  - Attendre la notification par mail



B. Le fichier d'export statistique

- Cliquer sur le lien reçu par mail pour télécharger le fichier d'export de statistiques
- Télécharger le fichier CSV
- L'ouvrir avec un tableur (LibreOffice Calc ou Excel)

© Rectorat de l'académie de Reims – DANE / E. Sinet
juillet 2024

Dans le fichier ouvert,

- Repérer la colonne D avec le nom de chaque ressource
- Porter son attention à la colonne E spécifiant la catégorie pour laquelle le comptage a été fait
- La dernière colonne (variable en fonction de la période d'extraction choisie) comptabilise la somme des accès à une ressource par catégorie.

	A	B	C	D	E	F	G	LB	LG	LH	LI
1	i	labe	row	row2	row3	ro	row5	Date du m	ari	Ecar	Somme
2	#	Aco	05	Educ'ARTE	[AutrePersonnelCol]	ar	ART	2023-10	0	0	1
3	#	Aco	05	Educ'ARTE	[Documentaliste]	ar	ART	2023-09-	0	0	5
4	#	Aco	05	Educ'ARTE	[Eleve]	ar	ART	2024-0	1	5.67	56
5	#	Aco	05	Educ'ARTE	[Enseignant]	ar	ART	2024-04-	.43	0.65	30
6	#	Aco	05	ERSILIA	[Documentaliste]	ar	Ass	2023-0	0	0	1
7	#	Aco	05	Offre Éduthèque de RetroNews - BnF	[Documentaliste]	ar	BnF	2023-09-	0	0	1
8	#	Aco	05	Equipe Réussite - BRNE - Allophones - Tous niveaux	[Documentaliste]	ar	DID	2023-0	0	0	2
9	#	Aco	05	Le fonctionnement du point de vente 1re et 2e années CAP commerciaux (2020) - LIB manuel numérique enseignant	[Enseignant]	ar	Dela	2023-09	14	1.46	86
10	#	Aco	05	Le fonctionnement du point de vente 1re et 2e années CAP commerciaux (2020) - LIB manuel numérique élève - Lib Manuels	[Eleve]	ar	Dela	2024-0	0	0	1
11	#	Aco	05	Le fonctionnement du point de vente 1re et 2e années CAP commerciaux (2020) - LIB manuel numérique élève	[Documentaliste]	ar	Dela	2024-0	0	0	2
12	#	Aco	05	Le fonctionnement du point de vente 1re et 2e années CAP commerciaux (2020) - LIB manuel numérique élève	[Eleve]	ar	Dela	2023-09-	74.	13.2	1041
13	#	Aco	05	Le parcours d'achat du client 1re et 2e années CAP commerciaux (2020) - LIB manuel numérique enseignant - Lib Manuels	[Enseignant]	ar	Dela	2024-0	0	0	1
14	#	Aco	05	Le parcours d'achat du client 1re et 2e années CAP commerciaux (2020) - LIB manuel numérique enseignant	[Enseignant]	ar	Dela	2023-10-	.71	1.30	89
15	#	Aco	05	Le parcours d'achat du client 1re et 2e années CAP commerciaux (2020) - LIB manuel numérique élève - Lib Manuels	[Eleve]	ar	Dela	2024-0	0	0	1
16	#	Aco	05	Le parcours d'achat du client 1re et 2e années CAP commerciaux (2020) - LIB manuel numérique élève	[Eleve]	ar	Dela	2023-09-	79.	16.7	1294
17	#	Aco	05	Prévention Santé Environnement (PSE) CAP (2023) - LIB manuel numérique enseignant	[Enseignant]	ar	Dela	2023-1	.04	1.42	57
18	#	Aco	05	Prévention Santé Environnement (PSE) CAP (2023) - LIB manuel numérique élève	[Eleve]	ar	Dela	2023-09	9.	11.3	535
19	#	Aco	05	Économie-Gestion 2de Bacs Pros Industriels (2022) Pochette - FLEX manuel numérique granulaire enseignant - FLEX	[Enseignant]	ar	Dela	2024-06	0	0	1
20	#	Aco	05	Économie-Gestion 2de Bacs Pros Industriels (2022) Pochette - FLEX manuel numérique granulaire enseignant	[Enseignant]	ar	Dela	2023-1	18	0.43	15
21	#	Aco	05	Économie-Gestion 2de Bacs Pros Industriels (2022) Pochette - FLEX manuel numérique granulaire élève	[Eleve]	ar	Dela	2024-01-	1.7	5.63	155
22	#	Aco	05	Universalis Education	[Eleve]	ar	ENC	2023-0	18	0.43	15
23	#	Aco	05	Universalis Education	[Enseignant]	ar	ENC	2023-12-	0	0	2
24	#	Aco	05	Do you speak Jeun'Est	[AutrePersonnelCol]	ar	ENT	2023-1	9	0.83	14
25	#	Aco	05	Do you speak Jeun'Est	[Documentaliste]	ar	ENT	2023-09	0	0	3
26	#	Aco	05	Do you speak Jeun'Est	[Eleve]	ar	ENT	2023-0	.93	2.81	308
27	#	Aco	05	Do you speak Jeun'Est	[Enseignant]	ar	ENT	2023-09	0	0	10
28	#	Aco	05	BLOC 2 - Gestion de projet - BTS SAM 1re et 2e années -Éd 2018- Manuel numérique enrichi	[Documentaliste]	ar	FOU	2023-09	0	0	1
29	#	Aco	05	Les nouveaux cahiers d'ANGLAIS - BTS 1re et 2e années - Éd. 2020 - Manuel numérique PREMIUM élève	[Eleve]	ar	FOU	2024-0	9	5.82	499
30	#	Aco	05	Les nouveaux cahiers d'ANGLAIS - BTS 1re et 2e années, 2020 - Manuel numérique PREMIUM enseignant	[Enseignant]	ar	FOU	2024-02-	.79	1.34	71