 Le portail GAR donne désormais accès aux fonctionnalités de suivi statistique, qui permettent au responsable d'affectation, chef d'établissement ou responsable d'affectation délégué de mieux gérer et piloter l'utilisation des ressources numériques en établissement, en respect de la politique documentaire de l'établissement.

## Table des matières

1. Accéder aux statistiques depuis le portail GAR.....	1
2. Le module Statistiques .....	2
A. Les paramètres de statistiques .....	2
a. Service.....	3
b. Type de granularité et granularité.....	3
c. La période .....	3
d. Les indicateurs .....	3
B. Le graphe.....	4
C. Les données.....	4
a. Le tableau de données.....	4
b. Le résumé.....	5
c. Les exports .....	5
D. Les préférences d'affichage .....	5
E. Exports et archivage .....	5
3. Compléments d'information .....	6

## 1. Accéder aux statistiques depuis le portail GAR

Le responsable d'affectation accède au portail GAR depuis la console (IHM) d'affectation.

Depuis la console d'affectation :

- 1 - Cliquer sur le triangle bleu, en haut à droite, à côté du nom de la personne connectée ;
- 2 - Choisir le menu Portail GAR

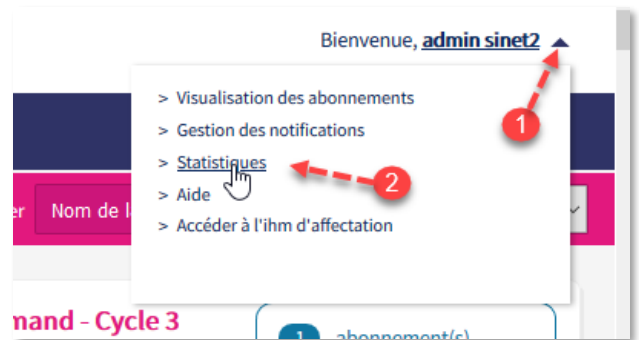
Le responsable d'affectation accède au menu



## Statistiques depuis le portail GAR

Depuis le portail GAR :

- 1 - Cliquer sur le triangle bleu, en haut à droite, à côté du nom de la personne connectée ;
- 2 - Choisir le menu Statistiques.



## 2. Le module Statistiques

La page d'accueil du module de *statistiques* propose un menu d'actions dans la colonne de gauche.



1- un panneau d'indicateurs à sélectionner pour établir les statistiques.

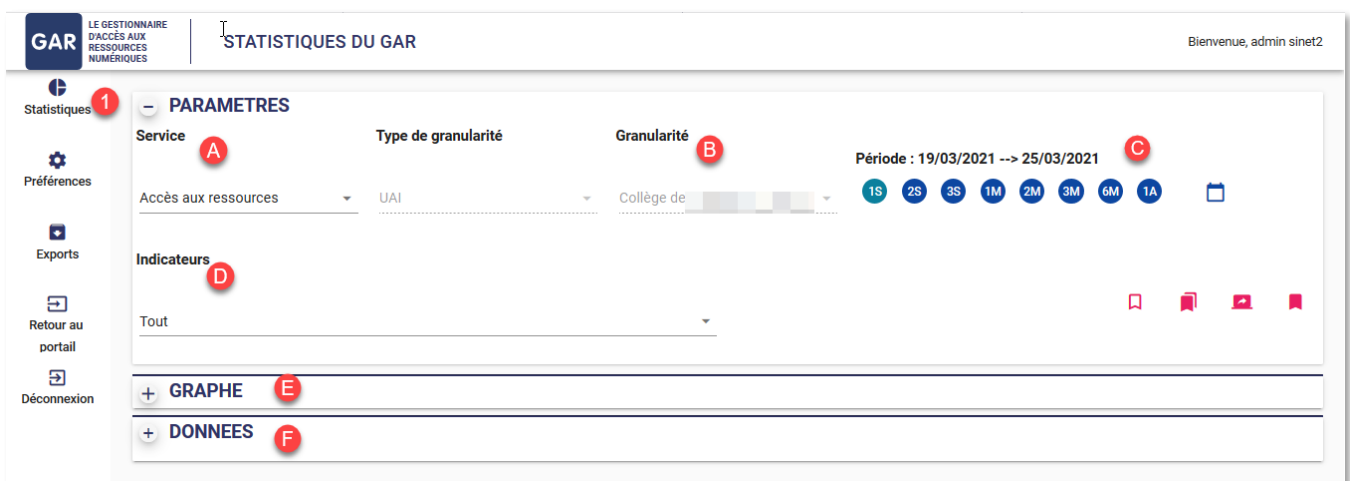
2- Les préférences d'affichage.

3- un accès aux archives d'exports.

4- un accès au portail ou à la déconnexion.

### A. Les paramètres de statistiques

Le module de *statistiques* offre un large panel de paramètres et d'indicateurs, à sélectionner, pour obtenir les données correspondant aux besoins de l'établissement.



## a. Service

### ➤ Abonnements

Ce service indique quotidiennement et globalement le nombre d'abonnements reçues dans la console d'affectation (en principe en début d'année en fonction des livraisons de ressources éditeurs ou institutionnelles)

Les suppressions d'abonnements sont à rapprocher des dates de fin de licence pour chaque ressource.

### ➤ Suggestions et affectations automatiques

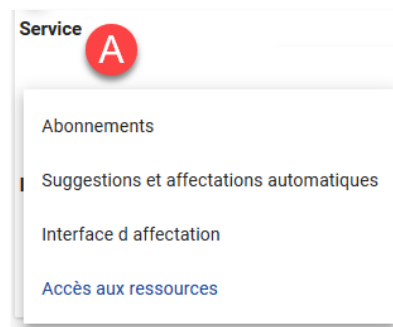
Ce service indique quotidiennement et globalement le nombre d'affectations réalisées automatiquement en lien avec le mode d'abonnement **établissement**. Il donne également des informations sur les quantités de licences pré-affectées ou suggérées ayant nécessité une action de validation par le responsable d'affectation.

### ➤ Interface d'affectation

Ce service renseigne quotidiennement ou globalement sur le nombre de sessions ouvertes par les responsables d'affectation dans l'IHM d'affectation, le nombre d'affectation réalisées individuellement ou par groupe ainsi que le nombre de suggestions (pré-affectations) validées.

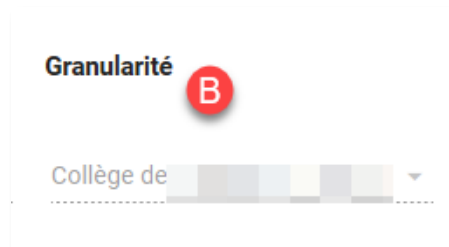
### ➤ Accès aux ressources

Ce service est essentiel au suivi de l'accès aux ressources par les différentes populations de l'établissement. **C'est un indicateur à privilégier pour recueillir des informations sur l'usage des ressources dans un établissement.** Nous y reviendrons plus en détail dans un prochain paragraphe.



## b. Type de granularité et granularité

Elle permet de choisir l'établissement. Cette fonctionnalité est par exemple nécessaire pour les cités scolaires ou les établissements regroupant les séries générales et professionnelles.



## c. La période

L'ensemble des statistiques peut être établie pour des périodes prédéfinies d'une à trois semaines, d'un à six mois, une année ou une période choisie par l'utilisateur dans le calendrier.

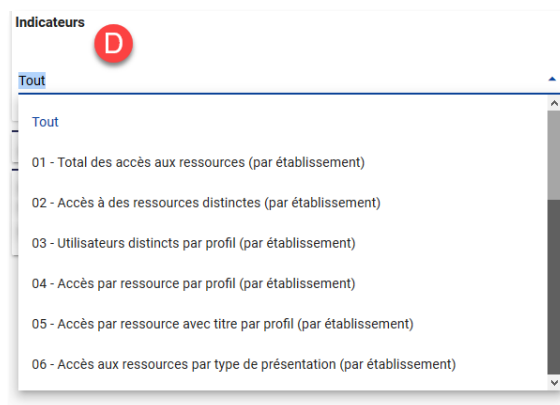


## d. Les indicateurs

01 - Total des accès aux ressources (par établissement) : Le nombre d'accès aux ressources par jour.

02 - Accès à des ressources distinctes (par établissement) : Le nombre distinct de ressources accédées par jour.

03 - Utilisateurs distincts par profil (par établissement) : Le nombre d'utilisateurs distincts ayant accédé à au moins une ressource par jour.



04 - Accès par ressource par profil (par établissement) : Le nombre d'accès par jour pour chaque ressource, regroupé par profil (enseignant, élève, autre personnel).

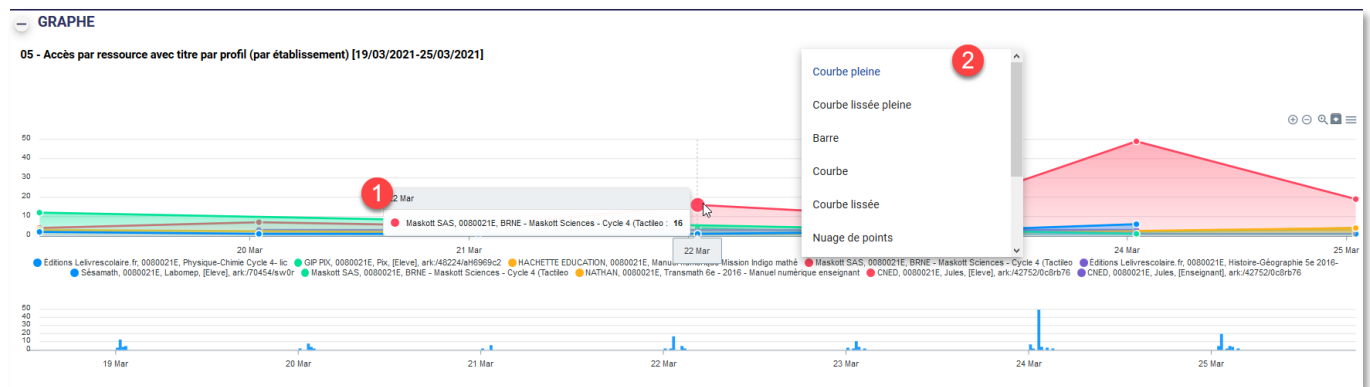
05 - Accès par ressource avec titre par profil (par établissement) : Le nombre d'accès par jour pour chaque ressource, regroupé par profil (enseignant, élève, autre personnel) avec affichage du nom de la ressource.

06 - Accès aux ressources par type de présentation (par établissement) : Le nombre d'accès par jour aux ressources regroupé par type de présentation ; MANuels numériques, DICtionnaires et encyclopédies, MULTimédias, ACCompagnement scolaire, PROductions pédagogiques, ORIENTATION et connaissance des métiers, DOCumentaires et presse

TOUT : affiche l'ensemble de ces indicateurs.

## B. Le graphe

En fonction des paramètres choisis (service, période, indicateur, ...), un graphe est calculé avec différentes valeurs ponctuelles (1) ou options d'affichage (2)



## C. Les données

Les données représentées précédemment dans le graphe sont également accessibles dans des tableaux ne contenant que le top20 des résultats.

### a. Le tableau de données

Dans notre capture d'écran, il représente les accès aux ressources au jour le jour. Une navigation temporelle est disponible.

**DONNEES**  
Période : [ 19/03/2021 --> 25/03/2021 ]

	19/03/2021	20/03/2021	21/03/2021	22/03/2021	23/03/2021	24/03/2021	25/03/2021
CNED, 0080021E, Jules, [Eleve], ark:/42752/0c8rb76	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	1	N/A
CNED, 0080021E, Jules, [Enseignant], ark:/42752/0c8rb76	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	1
GIP PIX, 0080021E, Pix, [Eleve], ark:/48224/aH6969c2	12	N/A	N/A	N/A	N/A	1	N/A
HACHETTE EDUCATION, 0080021E, Manuel numérique Mission Indigo mathématiques cycle 4 / 4e - Licence enrichie enseignant - éd. 2016, [Enseignant], ark:/12313/HE9782011560391	3	N/A	N/A	1	1	N/A	4
Maskott SAS, 0080021E, BRNE - Maskott Sciences - Cycle 4 (Tactile)	1	1	1	1	1	1	1

## b. Le résumé

Il présente les mêmes données que précédemment mais avec un résumé des accès aux ressources : somme, max, min, etc.

**- DONNEES**  
Période : [ 19/03/2021 --> 25/03/2021 ]

**DONNEES** **RESUME** **UNITE** **CSV**

Exporter les données au format CSV

	Min	Max	Date du Max	Moyenne	Variance	Ecart type	Somme	
CNED, 0080021E, Jules, [Eleve], ark:/42752/0c8rb76	1	2021-03-24	1	2021-03-24	1	0	0	1
CNED, 0080021E, Jules, [Enseignant], ark:/42752/0c8rb76	1	2021-03-25	1	2021-03-25	1	0	0	1
GIP PIX, 0080021E, Pix, [Eleve], ark:/48224/aH6969c2	1	2021-03-24	12	2021-03-19	6.50	30.25	5.50	13
HACHETTE EDUCATION, 0080021E, Manuel numérique Mission Indigo mathématiques cycle 4 / 4e - Licence enrichie enseignant - éd. 2016, [Enseignant], ark:/12313 /HE9782011560391	1	2021-03-23	4	2021-03-25	2.25	1.69	1.30	9
Maskott SAS, 0080021E, BRNE - Maskott Sciences - Cycle 4 (Tactileo Maskott), [Eleve], ark:/86527	4	2021-03-19	49	2021-03-24	15.71	211.35	14.54	110

## c. Les exports

Depuis l'affichage des données, il est possible de demander l'export de tous les résultats obtenus (et non plus le seul top20) d'après les paramètres sélectionnés.



Une notification sera envoyée par courrier électronique aux responsables d'affectation. L'export sera également disponible depuis les archives des exports.

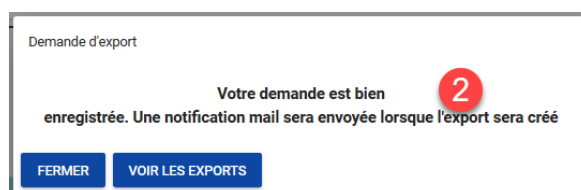
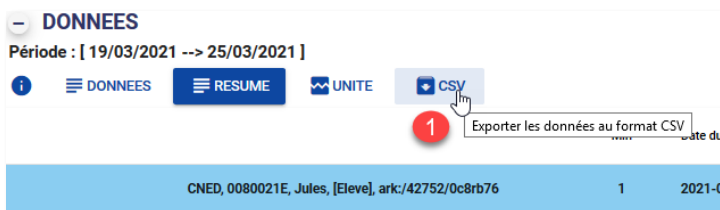
## D. Les préférences d'affichage

Ce panneau permet de choisir les préférences d'affichage notamment le service, indicateur et période indiqués par défaut lors de l'affichage des paramètres de statistique.

Il permet également de gérer les favoris enregistrés parmi les favoris des recherches sélectionnés.

## E. Exports et archivage

Comme expliqué dans la partie réservée aux paramètres de statistique (paragraphe 1-F-b et c), le résultat de la recherche en fonction des paramètres sélectionnés (service, période, indicateur) peut être exporté au format csv <sup>1</sup> pour être ouvert avec un tableur (excel, libreoffice Calc, etc.) pour par exemple avoir les résultats de tous les paramètres et non seulement le Top20.



Une fenêtre surgissante informe l'utilisateur de la prise en compte de la demande. Il sera notifié par courrier électronique de la réalisation de l'export.

Tous les exports sont archivés et restent accessibles pendant 30 jours depuis la page d'accueil « statistiques » et le menu « export » <sup>3</sup>.

Sur cette page, les paramètres de l'export sont résumés dans es différentes colonnes.

**GAR** LE GESTIONNAIRE D'ACCÈS AUX RESSOURCES NUMÉRIQUES | STATISTIQUES DU GAR | Bienvenue, \_\_\_\_\_

Statistiques

Préférences

Exports **3**

Retour au portail

Déconnexion




### Liste des demandes d'export PDF

Date de création	Période	Service	Type de granularité	Granularité	Indicateur	Status
Aucune donnée disponible						

### Liste des demandes d'export CSV

Date de création	Période	Service	Type de granularité	Granularité	Indicateur	Status
26/03/2021 10:56:55	26/01/2021-25 /03/2021	Accès aux ressources	UAI	Collège	05 - Accès par ressource avec titre par profil (par établissement)	✓

### 3. Compléments d'information

<p>Le site du GAR</p> <p><a href="https://gar.education.fr/etablisements-et-ecoles/">https://gar.education.fr/etablisements-et-ecoles/</a></p>	
<p>6-1 Le module statistiques</p> <p><a href="https://dane.ac-reims.fr/images/piloter/pilotage-academique/id295/guide-utilisateur/6-1 Le module statistiques.pdf">https://dane.ac-reims.fr/images/piloter/pilotage-academique/id295/guide-utilisateur/6-1 Le module statistiques.pdf</a></p>	
<p>4-4 Abonnement ne couvrant pas l'année scolaire</p> <p><a href="https://dane.ac-reims.fr/images/piloter/pilotage-academique/id295/guide-utilisateur/4-4 Abonnements ne couvrant pas l'année scolaire-1.pdf">https://dane.ac-reims.fr/images/piloter/pilotage-academique/id295/guide-utilisateur/4-4 Abonnements ne couvrant pas l'année scolaire-1.pdf</a></p>	
<p>Guide utilisateur du GAR (version complète)</p> <p><a href="https://dane.ac-reims.fr/images/piloter/pilotage-academique/id295/guide-utilisateur/guide-utilisateur-complet.pdf">https://dane.ac-reims.fr/images/piloter/pilotage-academique/id295/guide-utilisateur/guide-utilisateur-complet.pdf</a></p>	