



L'activité Base de données permet de créer de façon collaborative une base de données composée de fiches, dans un format préétabli par l'enseignant.

Usages pédagogiques possibles :

- Cette activité peut être utilisée pour construire de manière collaborative une collection de références
- Afficher des travaux d'élèves

ÉTAPE 1 : CRÉATION D'UNE ACTIVITÉ BASE DE DONNÉES



➤ Activez le mode édition, cliquez sur **+ Ajouter une activité ou ressource** et sélectionnez

A remplir obligatoirement :

1. Donnez un **nom** à la Base de données
2. Dans la **description**, entrez des informations ou les consignes.

Si vous voulez faire apparaître la description dans le cours, cochez la case "Afficher la description..."

3. **Fiches** : Pour approuver les fiches déposées par les élèves avant qu'elles soient visibles, choisissez "oui" dans "**Approbation requise**". Vous pouvez aussi **autoriser** les utilisateurs à faire des commentaires. Vous pouvez également définir un nombre de fiches **minimal** pour pouvoir consulter la base et **maximal** pour limiter les dépôts.

A compléter si besoin :

4. **Disponibilité** : Cochez les cases des dates et heures d'ouverture de la base de données

 En cochant "**En lecture seule...**", l'ajout de fiches par les élèves n'est plus possible.

5. **Evaluations** : Il est possible de mettre en place une évaluation des fiches déposées

6. Cliquez sur le bouton "**Enregistrer et afficher**" pour passer à l'étape 2 "Paramétrage des champs".

The screenshot shows the 'Ajout Base de données' form in Moodle. It is divided into several sections:

- Généraux**: Includes a 'Nom' field (1) and a 'Description' field with a rich text editor (2). There is a checkbox for 'Afficher la description sur la page de cours'.
- Fiches**: Includes 'Approbation requise' (3) set to 'Non', 'Autoriser les commentaires' set to 'Non', 'Fiches requises avant consultation' set to 'Aucun', and 'Nombre maximal de fiches' set to 'Aucun'.
- Disponibilité**: Includes date and time pickers for 'Disponible du', 'Disponible jusqu'au', 'En lecture seule dès le', and 'En lecture seule jusqu'au' (4).
- Évaluations**: Includes a note about capacity verification and a 'Type de combinaison' dropdown set to 'Pas d'évaluation' (5).
- Réglages courants**: Includes 'Restreindre l'accès', 'Tags', and 'Compétences'.

At the bottom, there are three buttons: 'Enregistrer et revenir au cours', 'Enregistrer et afficher' (6), and 'Annuler'.

ÉTAPE 2 : PARAMÉTRAGE DES CHAMPS DE LA BASE DE DONNÉES

La base de données créée ne contient aucun champ. Un champ est une unité d'information à choisir parmi les douze possibilités de la liste déroulante. Une fiche peut avoir plusieurs champs, ce qui permet de collecter toutes les informations nécessaires en combinant les multiples champs.

1. Choisissez dans la liste déroulante le type de champs et complétez les réglages :

- a. **Boutons radio** : Une réponse possible
Donner un nom au champ (ex : GENRE), éventuellement une description, **cocher « Champ requis »** si la réponse est **obligatoire**, et proposer plusieurs réponses, une par ligne (ex : Fille, Garçon)
- b. **Case à cocher** : Plusieurs réponses possibles
- c. **Date** : Permet d'entrer une date à partir d'un menu déroulant.
- d. **Fichier** : Permet de déposer un fichier. Pour les images, il est préférable d'utiliser le champ "Image".
- e. **Image** : Permet de déposer une image.
- f. **Lat./Long.** : L'élève peut entrer un lieu géographique avec la latitude et la longitude. En **cliquant sur Google Maps**, un lien est automatiquement généré vers le site.
- g. **Menu** : Permet de choisir dans une liste déroulante.
- h. **Menu multiple** : Permet de choisir plusieurs réponses dans une liste déroulante, en appuyant sur la touche CTRL ou SHIFT.
- i. **Nombre** : Permet à l'élève de saisir n'importe quel nombre.
- j. **Texte** : Permet la saisie d'une ligne de texte. Pour les textes longs avec une mise en forme, préférez le champ « Zone de texte ».
- k. **URL** : permet la saisie d'un lien vers un site web.
- l. **Zone de texte** : permet la saisie d'un texte long à l'aide d'un éditeur de texte riche.

ÉTAPE 3 : AJOUT D'UNE FICHE CÔTÉ ÉLÈVE

1. L'élève clique sur l'activité



2. Sur l'écran suivant, l'élève clique sur "Ajouter une fiche"

3. L'élève complète alors une nouvelle fiche :



Nouvelle fiche

Bouton radio: Filles *Une réponse possible*
 Garçon

Case à cocher: Course à pied *Plusieurs réponses possibles*
 Football
 Vélo
 Autres

Date: 24 novembre 2020 *Menu déroulant pour saisir une date*

Fichier: Taille maximale des fichiers : 200Mo ; nombre maximal de fichiers : 1
Fichiers

Image: Taille maximale des fichiers : 200Mo ; nombre maximal de fichiers : 1
Vous pouvez glisser des fichiers ici pour les ajouter.

Texte alternatif

Latitude/Longitude: Latitude °N *Coordonnées d'un lieu*
Longitude °E

Menu: Sélectionner... *Choix dans un menu*

Menu multiple: Français, Mathématiques, Histoire-Géographie, Sciences *Choix dans un menu déroulant avec la possibilité de sélectionner plusieurs réponses*

Nombre: *Saisie d'un nombre*

Texte: *Saisie d'une réponse courte*

URL: URL: *Saisie d'une adresse web avec un texte court*
Texte:

Zone de texte: *Saisie d'un texte avec mise en forme grâce à l'éditeur*

4 Enregistrer et afficher | Enregistrer et ajouter une fiche

4. Cliquez sur le bouton "Enregistrer et afficher"