



 La ressource "Livres" est un ensemble de pages web reliées entre elles, structurées en chapitres et sous-chapitres (deux niveaux maximum). Chaque page du livre (équivalente à une ressource "Page" de Moodle) peut contenir du texte, des tableaux, des images, des hyperliens ou des fichiers multimédias.

 **Usages pédagogiques possibles :**

- Le Livre peut être modifié et actualisé facilement.
- Un bloc spécifique "Table des matières" permet de naviguer facilement au sein du Livre.
- Le Livre peut être imprimé (impression intégrale ou d'un chapitre donné).

 **Points de vigilance :**

- La ressource Livre n'est pas interactive ; il s'agit de consultation de pages. Par contre, vous pouvez créer des liens vers un Test, un Forum, etc., à l'intérieur des pages du livre.

▶ Créer un livre

➤ Activez le mode édition, cliquez sur [+ Ajouter une activité ou ressource](#) et sélectionnez



1. Donnez un **nom** au livre que vous souhaitez ajouter

2. Vous pouvez entrer une **description** :

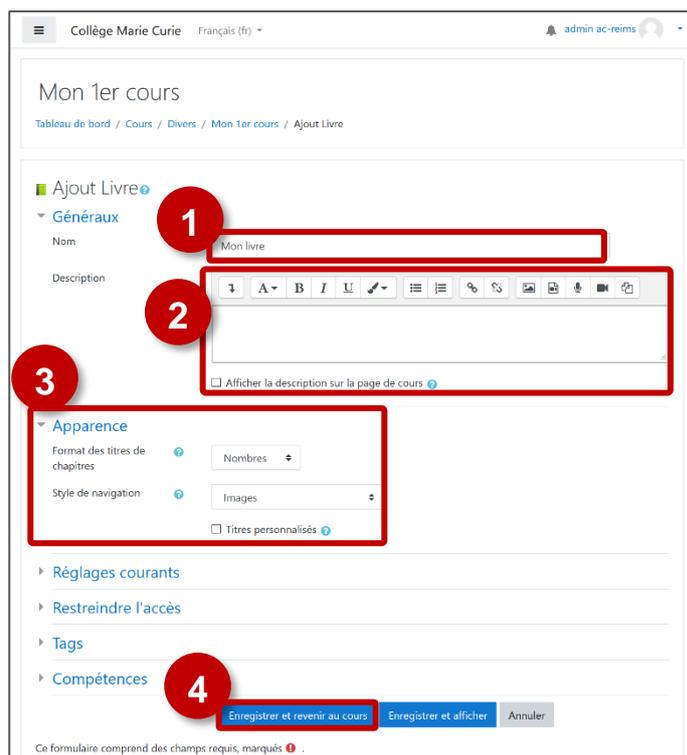
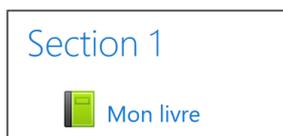
- Par défaut, elle n'apparaît pas dans le cours
- Si vous voulez faire apparaître une description dans le cours, cochez la case "**Afficher la description...**"

3. Dans la rubrique "**Apparence**", spécifiez

- **la façon de numéroter les chapitres :**
 - Aucune - Les titres des chapitres et des sous-chapitres sont à choisir (ex. des lettres : Premier chapitre A, Premier sous-chapitre A-1,...)
 - Nombres - Les chapitres et les sous-chapitres sont numérotés (1, 1.1, 1.2, 2, ...)
 - Puces - Les sous-chapitres sont en retrait et présentés sous forme de liste à puces.
 - Indentation - Les sous-chapitres sont indentés (retrait par rapport au chapitre).
- **Les titres personnalisés** : Si vous cochez cette case, vous pourrez créer des titres différents de ceux qui apparaissent dans la table des matières.

4. Cliquez sur le bouton "**Enregistrer et revenir au cours**"

Voici ce qui apparaît dans votre cours :



► Modifier le contenu d'un livre

➤ Dans le cours, **activez le mode édition** et cliquez sur la ressource LIVRE

1. Ajouter un **Titre de chapitre** : les titres de chapitres s'affichent en tant que liens dans la table des matières à gauche de la page. Prévoyez des titres courts car la largeur de la table des matières est limitée.
2. **Cochez la case "sous-chapitre"** si besoin
3. **Ajoutez le contenu** de votre 1^{er} chapitre : Texte(s), image(s), lien(s), contenu(s) multimédia...
4. Cliquez sur **"Enregistrer"**

Mon livre

▼ Ajouter un nouveau chapitre

Titre du chapitre 1 Chapitre 1

Sous-chapitre 2 (disponible après la création du premier chapitre)

Contenu 3

Tags

Gérer les tags standards

Aucune sélection

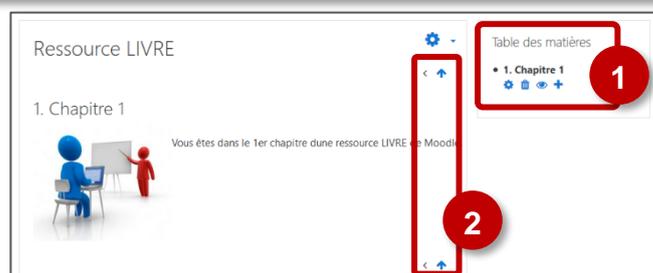
Saisir des tags...

4 Enregistrer Annuler

Ce formulaire comprend des champs requis, marqués *

Votre ressource livre s'ouvre :

1. Un bloc **"Table des matières"** s'affiche. En mode édition, il est possible de rajouter des chapitres et des sous-chapitres, grâce à l'icône ⚙️
2. Il est également possible de **naviguer** dans le livre grâce aux flèches à droite de la page. ← →



A savoir :

- La ressource "Livre" offre des possibilités d'import-export avec le traitement de textes Microsoft Word

