



Dans Moodle, l'enseignant dispose de 2 paramètres pour individualiser les parcours d'apprentissage.

- **Les Restrictions d'accès** : ce paramètre permet de déterminer les conditions qui permettront d'accéder à une activité ou à une ressource
- **Le Suivi d'achèvement** : ce paramètre permet de déterminer à quelle condition une activité sera considérée comme terminée. Cela permettra d'accéder à la suite du parcours, de recevoir un badge...

Ces 2 paramètres peuvent être combinés. Nous allons voir le suivi d'achèvement.

## ► Le suivi d'achèvement

Le suivi d'achèvement permet d'indiquer qu'une activité est achevée ou non. Une case apparaît à côté de chaque activité, qui se coche lorsque l'étudiant a terminé l'activité selon les critères d'achèvement.

 Par défaut, ce paramètre n'est pas activé dans votre cours Moodle.

Pour l'activer :

1. Accédez aux **paramètres** de votre cours
2. Dans les paramètres, à la rubrique "suivi d'achèvement", il faut **"activer le suivi d'achèvement des activités"**

 Paramètres

### Suivi d'achèvement

Activer le suivi de l'achèvement des activités

Oui

➤ Ouvrez les paramètres de la ressource ou de l'activité

### Conditions d'achèvement pour une Ressource (ex. ressource Fichier ou URL)

Il est possible de choisir l'une de ces 2 conditions :

- **Choix 1** : "Les participants peuvent marquer manuellement cette activité comme terminée" : ce sont les élèves qui devront cocher la case à droite de la ressource pour certifier qu'ils l'ont consultée.
- **Choix 2** : "Afficher l'activité comme terminée dès que les conditions sont remplies" : Dans le cas d'une ressource, la seule condition possible est d'avoir affiché cette activité pour la terminer.

(ex. les élèves doivent ouvrir un fichier PDF pour que cela soit considéré comme terminé)

### Conditions d'achèvement pour une Activité (ex. un Test)

Les conditions d'achèvement dépendent de chaque activité.

Par ex. Pour un test, il est possible de paramétrer ces conditions :

- **Choix 1** : "Les participants peuvent marquer manuellement cette activité comme terminée"
- **Choix 2** : "Afficher l'activité comme terminée dès que les conditions sont remplies".

Dans ce cas, il y a plusieurs possibilités :

- a. Les étudiants doivent afficher l'activité pour la terminer
- b. Les étudiants doivent recevoir une note pour terminer cette activité :

- ⇒ *Requiert la note de passage* : l'activité est considérée comme terminée lorsque l'étudiant reçoit une note suffisante (à définir dans la rubrique "Note" des paramètres de l'activité).
- ⇒ *Ou toutes les tentatives terminées* : dans le cas où les élèves ont droit à un nombre précis de tentatives pour faire le test (à définir dans le paramètre Note ➤ Nombre de tentatives autorisées)

### Exemple 1 : Le TEST sera terminé avec une note minimale

- Ouvrez les **Paramètres** de l'activité
- Dans la rubrique "**Notes**" :
  1. Indiquez la "**note pour passer**"
  2. Indiquez le "**nombre de tentatives autorisées**"
- Dans la rubrique "**Achèvement d'activité**" :
  3. Sélectionnez "**Afficher l'activité comme terminée dès que les conditions sont remplies**"
  4. Cochez les cases "**Note requise**", "**Requiert la note de passage**" et "**ou toutes les tentatives terminées**"
  5. **Enregistrez**
  - 6.

- (Coche bleue) N'importe quelle note permet d'achever l'activité.
- (Coche rouge) L'activité a été faite, mais sans atteindre la note minimale.
- (Coche verte) L'activité a été faite avec une note supérieure ou égale à la note minimale.

### Exemple 2 : L'activité DEVOIR sera terminée quand l'élève aura déposé un travail

- Ouvrez les **Paramètres** de l'activité
- Dans la rubrique "**Achèvement d'activité**" :
  1. Sélectionnez "**Afficher l'activité comme terminée dès que les conditions sont remplies**"
  2. Cochez la case "**Le participant doit remettre quelque chose pour terminer cette activité**"
  3. **Enregistrez**

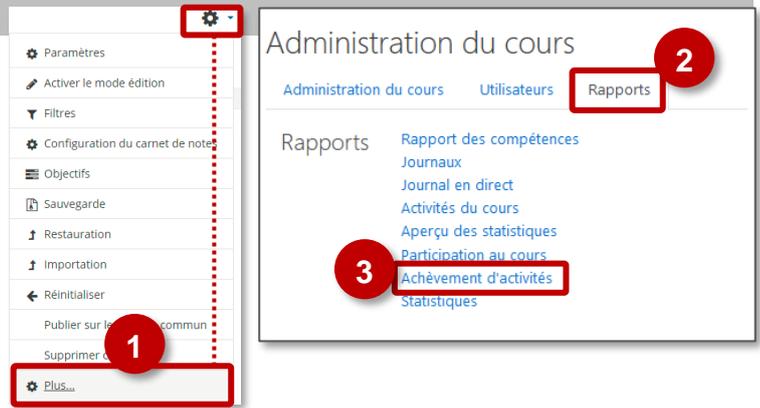
### Le suivi d'achèvement - côté Élève

- Dans le cours, tous les granules paramétrés avec un suivi d'achèvement sont identifiés par une coche.

Le lien [Votre progression](#) ? donne des informations sur les différentes coches.

## Le suivi d'achèvement - côté Enseignant

1. Dans votre cours, cliquez sur l'engrenage d'administration  de votre cours, puis sur le menu "Plus..."
2. Cliquez sur l'onglet "Rapports"
3. Cliquez sur le menu "Achèvement d'activités"



## 4. Les rapports d'achèvement d'activités présentent...

- la liste des élèves inscrits
- l'achèvement de chacune des activités paramétrées



Un export pour Excel est possible



2 blocs permettent de rendre plus visuelle la progression dans le cours : le bloc "Progression" et le bloc "Liste des tâches"  
Consultez les fiches Réflexes qui vous présentent ces blocs.

