

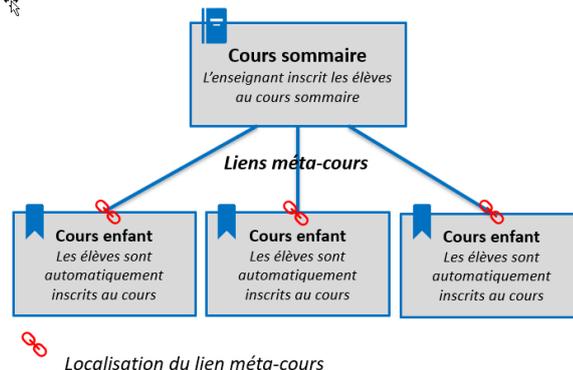
Créer un cours "Sommaire"



L'objectif est de simplifier la navigation des élèves dans les cours Moodle de la matière en utilisant un cours afin de créer une "table de matières".

Avantages :

- Si vous créez un cours par chapitre ou par séquence, la navigation des élèves peut être compliquée. Le cours "Sommaire" sera l'entrée unique.
- L'inscription par lien méta-cours permet de gérer les inscriptions uniquement dans le cours "Sommaire".

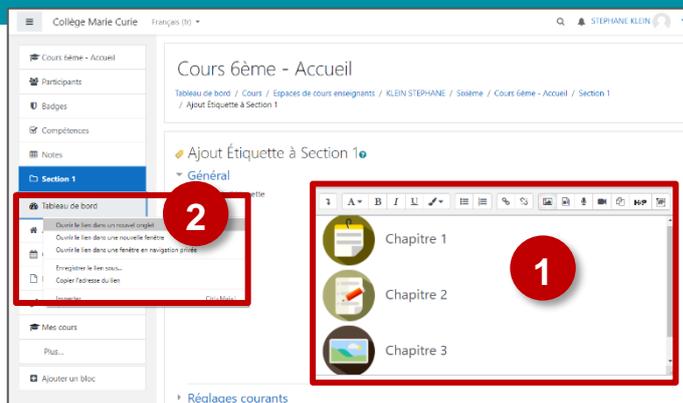


La procédure décrite ci-dessous pourra perdurer d'une année sur l'autre. Il ne sera pas nécessaire de recommencer chaque année.

Gérer la navigation

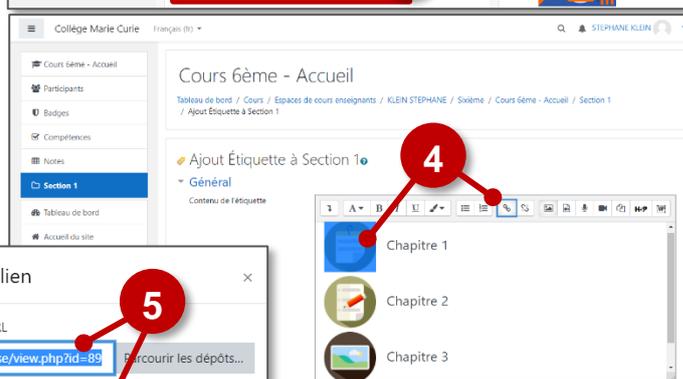
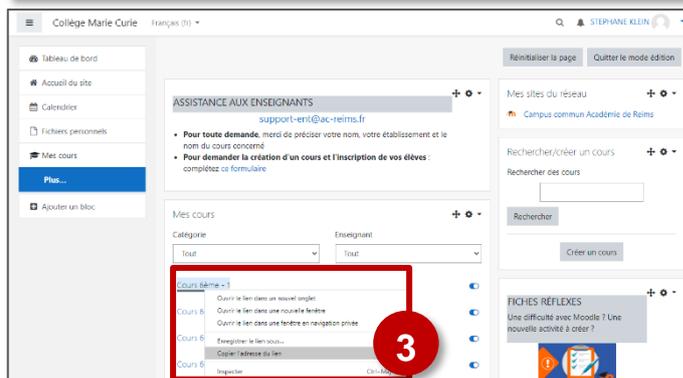
Dans le cours Sommaire :

1. Dans une ressource Étiquette, créez un sommaire avec les intitulés de chaque cours ou avec une image :
2. Ouvrez le tableau de bord dans un nouvel onglet (Clic-droit et "Ouvrir dans un nouvel onglet")



Procédure à suivre pour chaque cours :

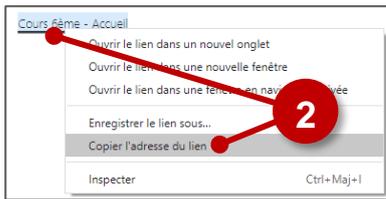
3. Sur le tableau de bord, copiez l'adresse du cours (clic-droit et "Copier l'adresse du lien")
4. Dans le cours sommaire, insérez le lien vers le cours ciblé (sélectionnez votre image ou votre intitulé et cliquez sur l'icône )
5. Dans la boîte de dialogue, collez votre lien et cliquez sur le bouton "Créer lien"



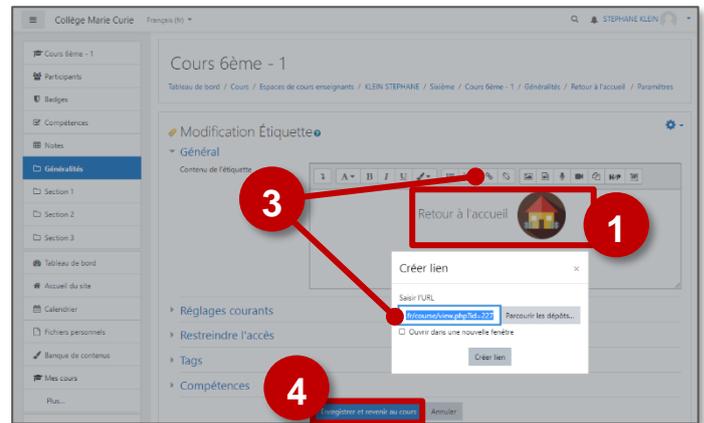
Cliquez sur "Enregistrer et revenir au cours"

➤ **Pour chacun des cours chapitre** : Créez un lien pour revenir au cour sommaire.

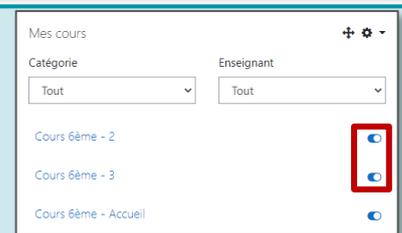
1. Créez une étiquette dans la section O (en-tête) de votre cours.
2. Copiez l'adresse du cours "Sommaire" à partir de votre tableau de bord (ouvert dans un nouvel onglet)



3. Collez votre lien vers le cours sommaire
4. Enregistrez et revenez au cours
5. Ce que verront les élèves au début de chacun des cours :



✎ **Pour simplifier l'affichage du tableau de bord, il est possible de masquer les cours "chapitres" pour ne conserver que l'affichage du cours "Sommaire"**
Vous pouvez indiquer cette astuce à vos élèves.

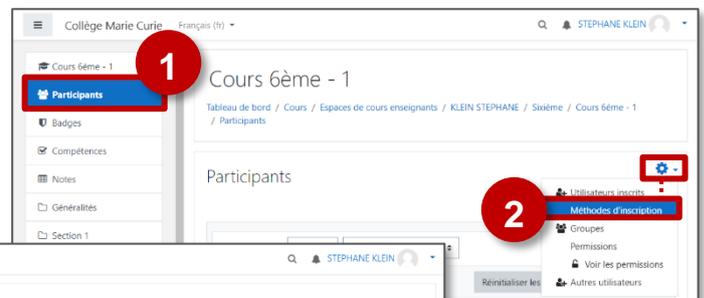


► Gérer les inscriptions (par la méthode des liens méta-cours)

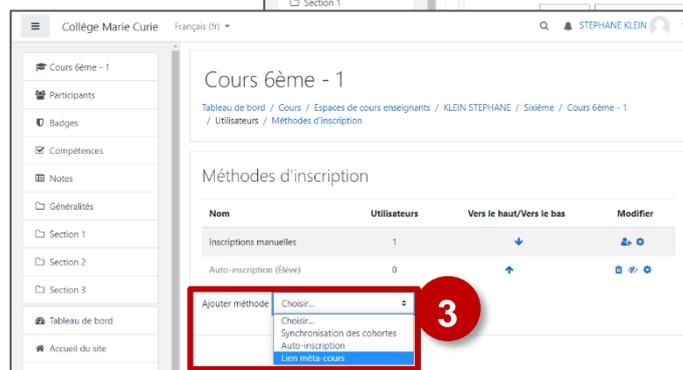
➤ **Dans le cours Sommaire** : Procédez aux inscriptions et désinscriptions. Rien ne change à la procédure habituelle.

➤ **Dans les autres cours** : Ajoutez la méthode des liens méta-cours. Les élèves seront inscrits et désinscrits automatiquement à partir du cours "Sommaire".

1. Cliquez sur le menu "Participants".
2. Dans la page des participants, accédez aux "Méthodes d'inscription" en cliquant sur l'icône ⚙️ en haut à droite.



3. Dans le menu déroulant, sélectionnez la méthode d'inscription "Lien méta-cours".



4. Dans le champ "Lier le cours", identifiez le cours "Sommaire".
5. Cliquez sur le bouton "Ajouter méthode".



La procédure complète des liens-méta-cours est décrite dans la fiche "Moodle13-liens_meta-cours".