

Editer le contenu du cours : Les sections



Un cours Moodle est divisé en sections : elles correspondent aux grandes parties ce cours, par ex. des chapitres ou des séquences.

Pour modifier le contenu d'un cours, cliquez sur le bouton "Activer le mode édition"

Votre page comporte désormais des **Outils d'édition**



Les contenus d'une section

Par défaut votre cours comporte :

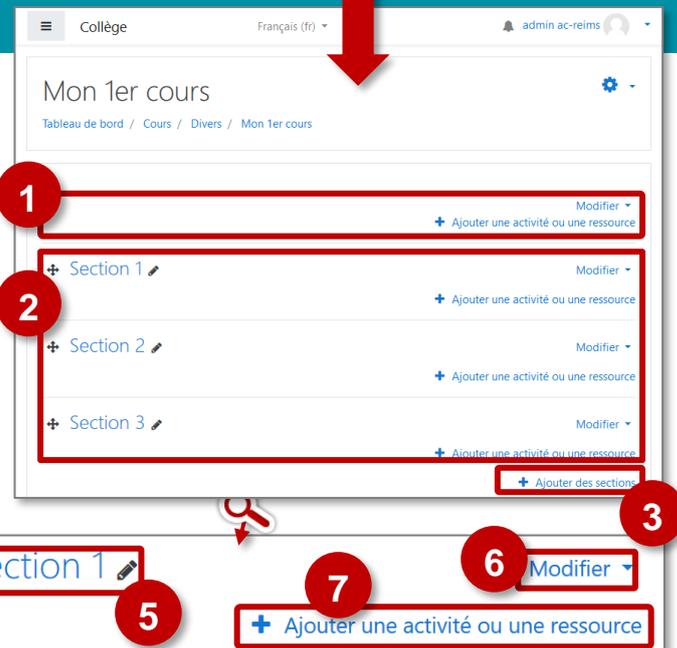
1. Une section d'introduction (Section n°0)
2. Trois sections
3. En bas de page, un lien vous permet de choisir le nombre de sections à ajouter

+ Ajouter des sections

Ajouter des sections

Nombre de sections

Ajouter des sections Annuler



Chaque section offre les fonctionnalités suivantes :

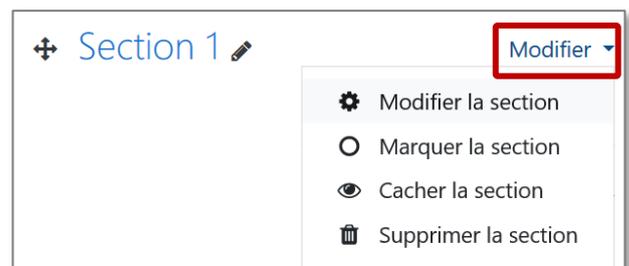
4. Une icône de déplacement de la section
5. Le titre de la section modifiable avec l'icône
6. Un menu "Modifier" la section
7. Un lien "Ajouter une activité ou une ressource" pour créer du contenu.

- Les ressources sont les contenus transmis par l'enseignant aux étudiants.
- Les activités sont interactives et, selon leurs paramètres, peuvent permettre aux étudiants d'interagir.

Modifier une section de cours

Dans chaque section, le menu "Modifier" permet d'accéder à 4 fonctionnalités :

- ⚙️ **"Modifier la section"** : permet de modifier le titre et d'accéder à un éditeur de texte.
- **"Marquer la section"** ajoute un trait bleu sur le côté gauche de cette section pour attirer l'attention.
Cliquer à nouveau sur l'icône pour enlever le marquage de la section
- 👁️ **"Cacher la section"** rend le contenu de la section non disponible aux étudiants, avec la mention **Caché pour les étudiants**.
L'icône 👁️ le rend à nouveau disponible.
- 🗑️ **"Supprimer la section"** permet de supprimer tout le contenu d'une section.



Lorsque le **mode édition est activé** dans le cours, cliquez sur le menu **Modifier** ➤ "**Modifier la section**" pour afficher la fenêtre d'édition du résumé.

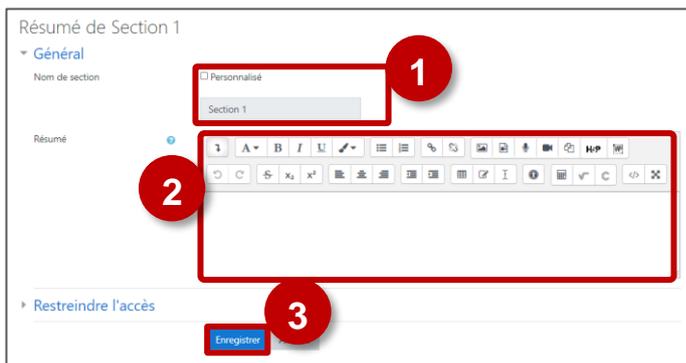
1. Pour donner un **titre** à la section :

- Cochez la case "**Personnalisé**"
- **Inscrivez le nom** choisi dans le champ vide.

2. Pour mettre du **contenu** :

Rédigez le texte de présentation de la section. L'éditeur HTML permet la mise en forme du texte, l'insertion d'images, de vidéos, etc.

3. Cliquez sur **Enregistrer**.



A savoir : Les raccourcis clavier pour COPIER/COLLER

Pour des raisons de sécurité, **il n'est pas possible d'utiliser le "clic-droit" de la souris pour COPIER/COLLER dans l'éditeur de texte**

Il faut donc utiliser des combinaisons de touches clavier :

- **Ctrl+X** : Couper
- **Ctrl+C** : Copier
- **Ctrl+V** : Coller