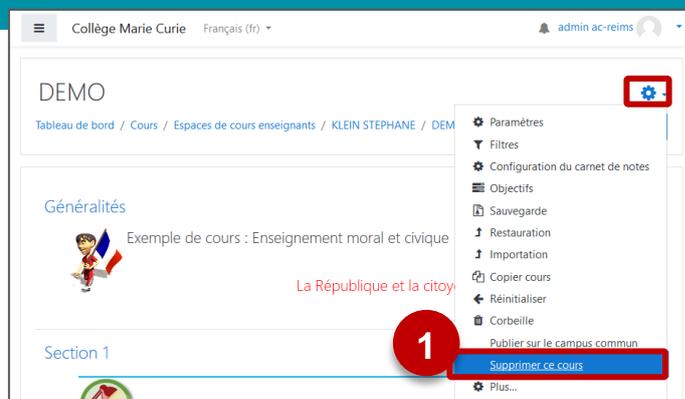




▶ Supprimer un cours

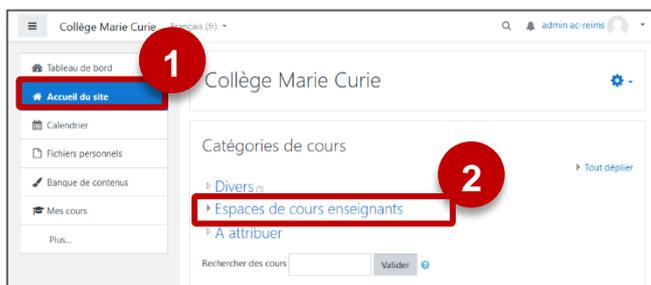
1. Dans votre cours, cliquez sur l'engrenage  d'administration, puis sur le lien "**Supprimer ce cours**"
2. Dans le message de confirmation, cliquez sur "**Supprimer**"



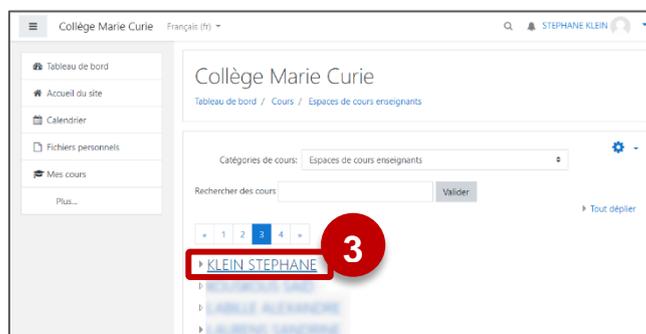
Un message vous confirme la suppression définitive de votre cours.

▶ Gérer son espace de cours Enseignant

1. Cliquez sur le menu "**Accueil du site**"
2. Recherchez votre **Espace de cours Enseignant**



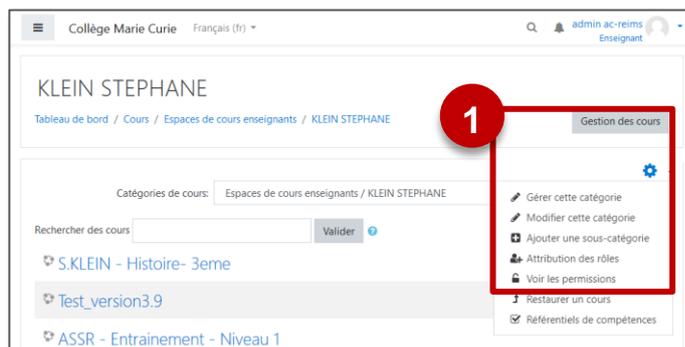
3. Cliquez sur la **catégorie** correspondant à votre nom



Gérer votre catégorie et créer une sous-catégorie

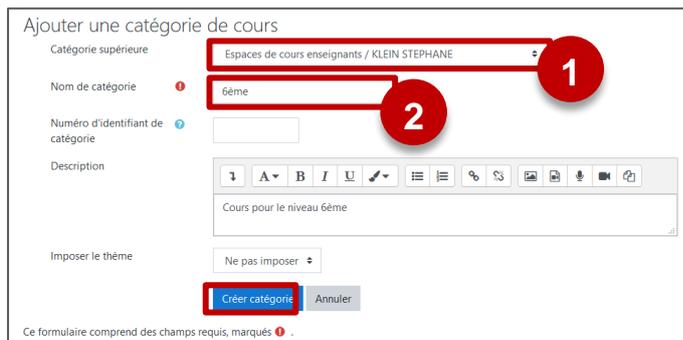
La page de gestion des cours et catégories affiche toutes les "Espaces de cours enseignants", classés par ordre alphabétique. Vous ne pouvez modifier que la catégorie à votre nom :

1. Cliquez sur l'engrenage : Vous pouvez choisir plusieurs options, notamment **créer une ou plusieurs sous-catégorie(s)**.



Dans la page de création d'une sous-catégorie :

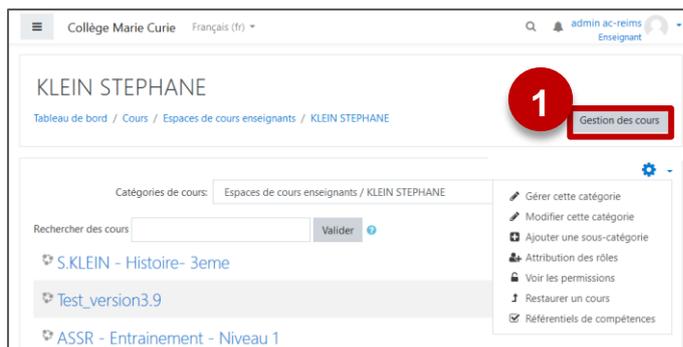
1. Vérifiez la **catégorie supérieure**
2. **Donnez un nom** à cette sous-catégorie
3. Cliquez sur le bouton "**Créer catégorie**"



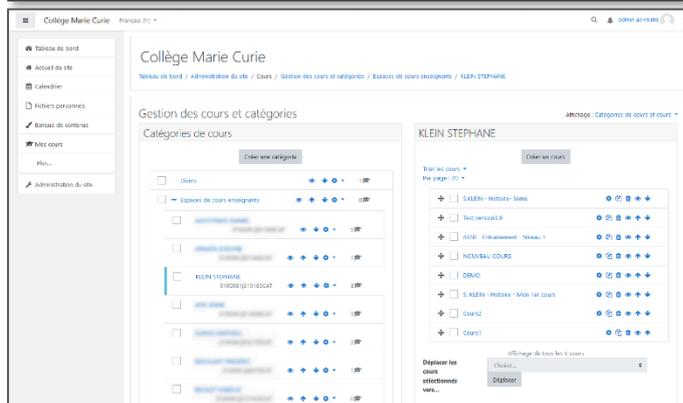
Organiser vos cours

Pour afficher les cours d'une catégorie (par ex. votre "Espace de cours enseignant") :

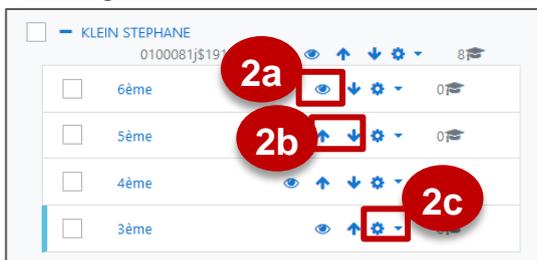
1. Cliquez sur le bouton "**Gestion des cours**". Les cours s'affichent en bas de l'écran.



L'affichage de cette page dépend de la taille de votre écran :



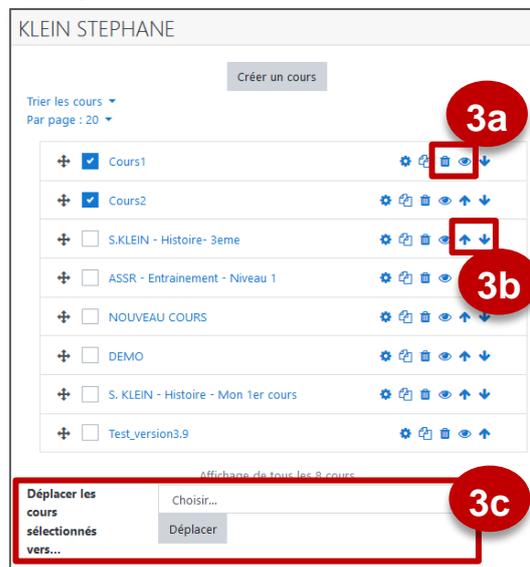
2. **A gauche, votre espace de cours enseignant** et les sous-catégories éventuelles :



Il est notamment possible de :

- Cacher** une catégorie
- Changer l'ordre d'affichage** des catégories
- Modifier le nom d'une catégorie** ou la **supprimer**

3. **A droite ou en bas de l'écran gauche, les cours de votre catégorie**



- Supprimer ou cacher** un cours
- Changer l'ordre d'affichage** des cours.
- Déplacer un cours** vers une autre catégorie

