

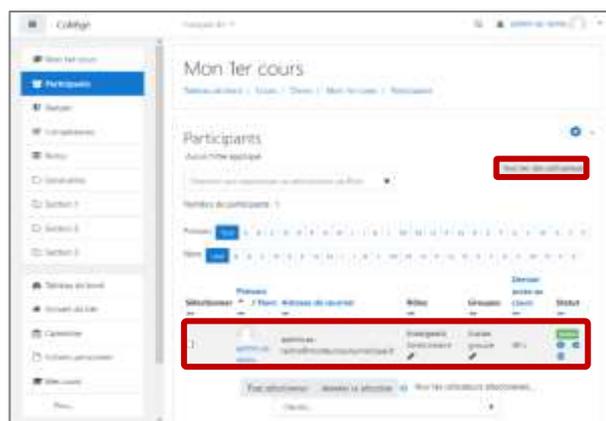


➔ Aller sur Moodle sans le savoir Moodle 3.9 En créant des liens URL à partir de l'ENT

📌 Créez des liens vers vos cours et vos activités Moodle à partir de la messagerie, du cahier de textes, et des rubriques de l'ENT Mon Bureau Numérique.

➤ Pré requis :

- Votre cours est créé, vous y avez inscrit vos élèves en tant que participants.
- Vous savez utiliser différentes fonctionnalités de l'ENT :
 - La messagerie
 - Le travail à faire
 - Le blog dans les rubriques



***URL** : (sigle de l'anglais : *Uniform Resource Locator*, littéralement « localisateur uniforme de ressource »), couramment appelée **adresse web**, est une chaîne de caractère permettant d'identifier une ressource sur le World Wide Web (www).

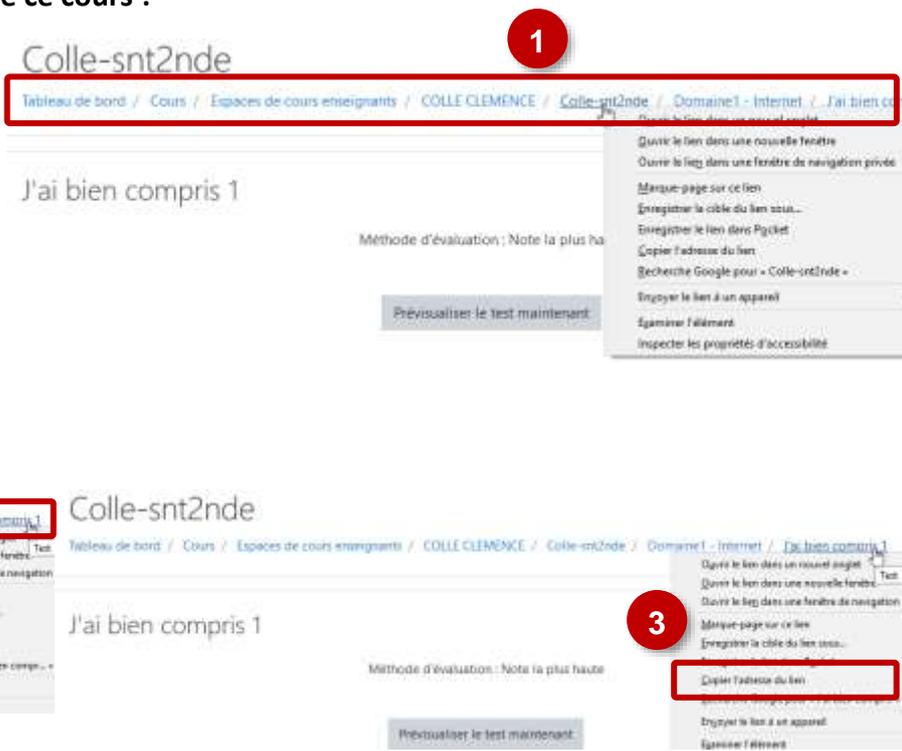
ÉTAPE 1 : RECUPERER L'ADRESSE URL DE VOTRE COURS MOODLE OU D'UNE ACTIVITE

Allez sur votre cours puis pour copier l'URL de ce cours :

1. Dans le **fil d'Ariane** faites un clic droit sur **la partie du cours** que vous souhaitez mettre en lien.

2. Vous pouvez le faire pour l'intégralité du cours ou juste sur une partie.

3. Cliquez sur « copier l'adresse du lien »



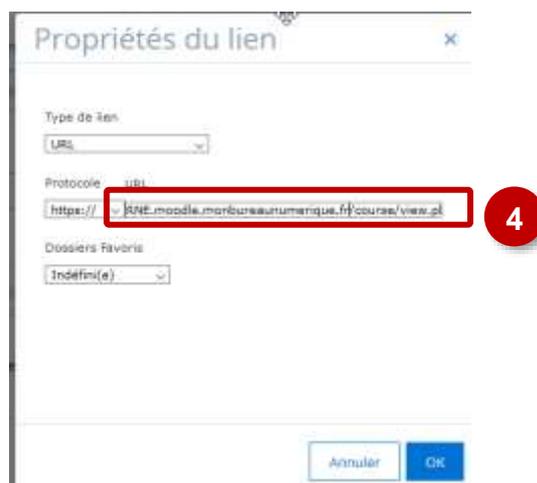
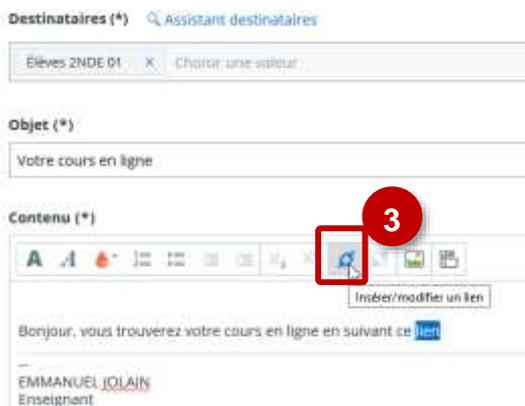
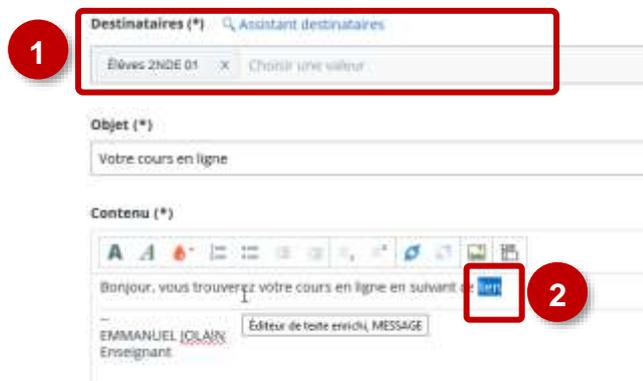
Le lien URL copié est du type : [https://RNE.moodle.monbureaunumerique.fr/course/...](https://RNE.moodle.monbureaunumerique.fr/course/)

ÉTAPE 2 : TRANSMETTRE LE LIEN

➤ Par la messagerie de l'ENT Mon Bureau numérique

A l'étape précédente vous avez « copié » le lien, il est maintenant dans le presse papier.

1. **Créer un nouveau message** dans votre messagerie de l'ENT, choisissez les destinataires.
2. Ecrivez le corps de votre message et **posez un lien sur un mot.**
3. Utilisez l'icône « **insérer un lien** »
4. Renseignez la fenêtre « **Propriétés du lien** » qui surgit :
C'est ici que vous collez le contenu de votre presse papier et validez votre saisie.



5. Le mot devient un lien cliquable, il apparaît en bleu.



Envoyez votre message à vos élèves, ils n'auront alors qu'à cliquer sur le lien.

