



## Collecter des productions – l'activité Devoir

L'activité DEVOIR est une activité de collecte de travaux d'élèves, écrits ou oraux, soit en déposant en un fichier, soit en procédant directement dans Moodle avec l'éditeur de texte.

### Usages pédagogiques possibles :

Modèle  
SAMR

Substitution : Moodle peut servir à collecter des travaux d'élèves.

Augmentation : Moodle permet de récupérer des fichiers son/vidéo ou de logiciels spécifiques.

Modification : Les travaux peuvent être rendus en groupe et ils peuvent être retravaillés.

## ÉTAPE 1 : LA CRÉATION D'UNE ACTIVITÉ DEVOIR

### A remplir obligatoirement :

1. Donnez un **nom** au devoir
2. Dans la **description**, entrez ici le sujet ou les consignes.  
*Si vous voulez faire apparaître une description dans le cours, cochez la case "Afficher la description..."*
3. Il est possible de **déposer des fichiers joints** : document(s) à consulter ou à compléter
4. **Disponibilité** : Cochez les cases des dates et heures à respecter pour la remise des travaux.
5. **Type de remise** :

### DEVOIR ECRIT Au choix de l'enseignant,

- **Texte en ligne** : Texte à rédiger dans l'éditeur de texte Internet ; enregistrement audio ou webcam à l'aide de l'éditeur de textes
- **Remise de fichiers** : Fichier à envoyer (ex. diaporama, traitement de texte...)

### DEVOIR ORAL :

- Il ne faut pas utiliser le mode "enregistrement audio en ligne", car le plugin est obsolète.
- Il faut sélectionner le mode "Texte en ligne"

6. Sélectionnez le **type de feedback** (type de correction) : décocher "annotation PDF" si ce n'est pas nécessaire
7. Cliquez sur le bouton "Enregistrer et revenir au cours" ou "Enregistrer et afficher" pour voir le résultat.

### A voir si besoin :

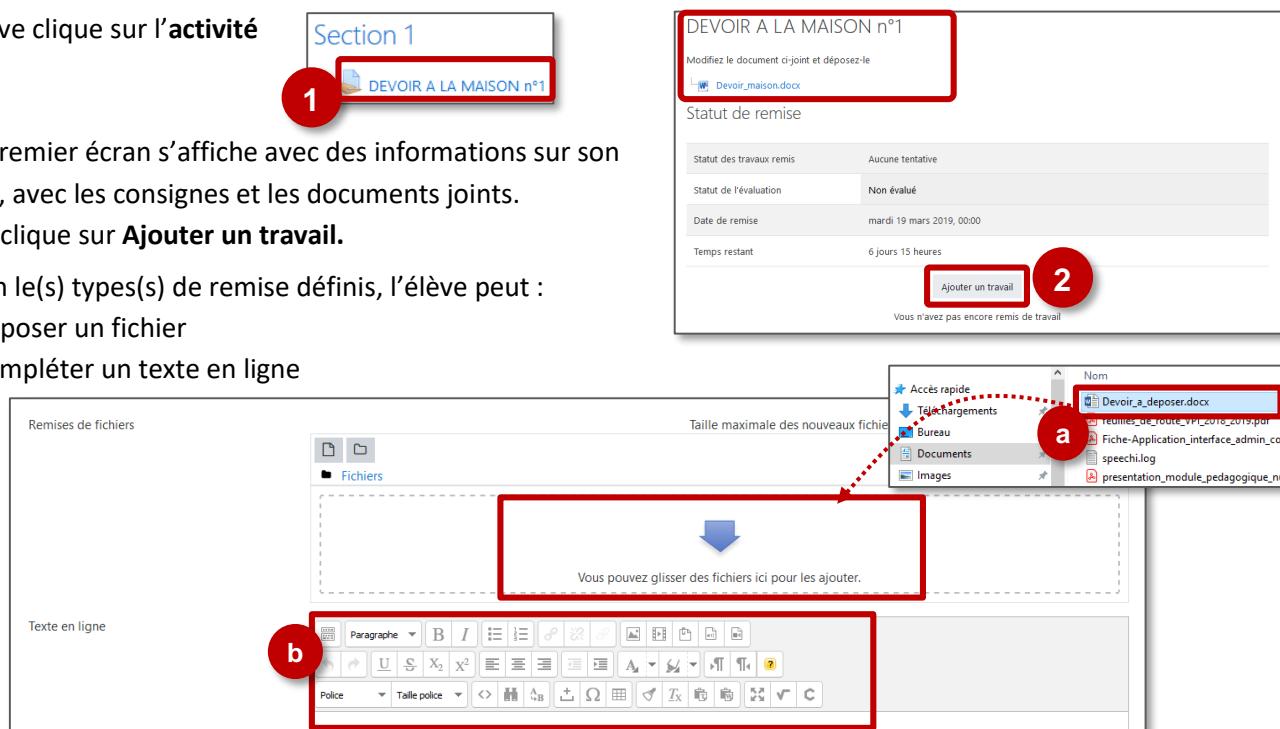
#### ➤ Note :

- la note allouée à ce devoir : par défaut, la note est sur 20
- la méthode d'évaluation : Par défaut l'évaluation simple directe (c'est le prof qui saisit une note) mais il existe aussi la grille d'évaluation (cf. fiche réflexe)

## ÉTAPE 2 : LE DÉPÔT DE DEVOIR CÔTE ÉLÈVE

### DEVOIR ÉCRIT : Dépôt de fichier ou de texte en ligne

1. L'élève clique sur l'**activité**
2. Un premier écran s'affiche avec des informations sur son devoir, avec les consignes et les documents joints.  
⇒ Il clique sur **Ajouter un travail**.
3. Selon le(s) type(s) de remise définis, l'élève peut :
  - a. déposer un fichier
  - b. compléter un texte en ligne



### DEVOIR ORAL : Dépôt d'enregistrement audio (ou vidéo) en ligne

L'élève peut déposer des enregistrements audio ou vidéo (chacun 2 min maximum) en utilisant l'éditeur de texte. Cependant il est indispensable de faire attention à la bande passante utilisée pour le dépôt de vidéos.

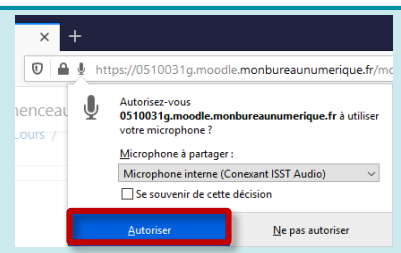
1. Pour un dépôt audio dans l'éditeur de texte, **l'élève doit cliquer sur l'avant-dernière icône en haut à droite** qui permet d'ouvrir l'enregistreur audio (HTML5)



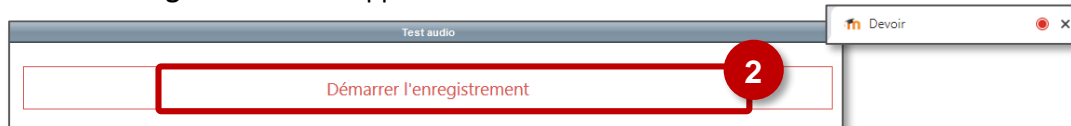
**A savoir : Pour les enregistrements audio, il faut autoriser l'utilisation du microphone.**

Le navigateur Internet (Chrome, Firefox ou Edge) détecte le micro de l'ordinateur et demande d'autoriser le partage.

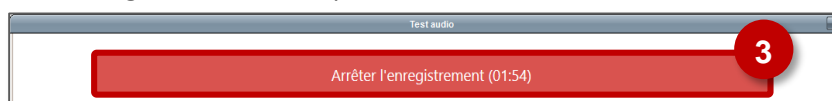
Ne pas utiliser les navigateurs Internet explorer ou Safari



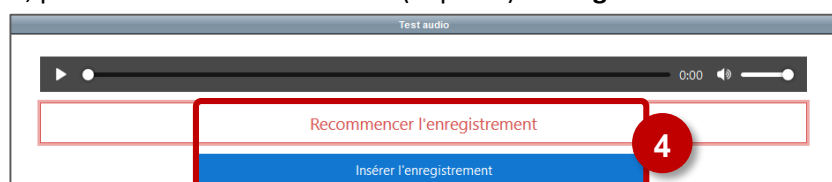
2. Un pop-up pour "**Démarrer l'enregistrement**" va apparaître.



3. L'élève peut "**arrêter son enregistrement**" dès qu'il a fini.




4. L'élève peut s'écouter, puis **recommencer ou insérer** (déposer) l'enregistrement.



5. Pour l'insérer il doit **lui donner un libellé**, comme ici Annotation Audio.

6. Avant l'enregistrement du dépôt dans l'éditeur de texte, l'élève voit apparaître un **lien hypertexte**.

7. Après enregistrement, le devoir audio apparaît comme **"Devoir remis"** et l'élève pourra toujours le **modifier** jusqu'à la date limite de dépôt.

**Pour les VIDÉOS : Toute cette procédure peut être utilisée pour un dépôt de vidéo (icône ), mais attention à la taille de celle-ci.**

Pour les enregistrements vidéo, il faut autoriser en plus l'utilisation de la webcam. Le navigateur Internet (Chrome, Firefox ou Edge) détecte la webcam de l'ordinateur et demande d'autoriser le partage


## ÉTAPE 3 : LA CORRECTION DU DEVOIR CÔTÉ ENSEIGNANT

1. L'enseignant clique sur l'activité

2. Un 1<sup>er</sup> écran s'affiche avec des informations sur le devoir. Il clique sur **"Consulter/évaluer tous les travaux remis"** pour accéder à la liste ou sur **"Note"** pour accéder au 1<sup>er</sup> élève

3. Il a alors accès à la **liste des élèves** et peut sélectionner celui dont il veut corriger le travail

4. L'enseignant accède à la **fiche individuelle** et corrige/évalue le devoir de l'élève  
Voici l'interface du Feedback par commentaire :

 Vous pouvez choisir de **notifier les élèves** : un mail leur est alors envoyé.