

H5P – Timeline

Réaliser une frise chronologique



Le type de contenu **Timeline** vous permet de placer une séquence d'événements dans un ordre chronologique. Pour chaque événement, vous pouvez ajouter des images et du texte. Vous pouvez également choisir d'inclure des éléments Twitter, YouTube, Flickr, Vimeo, Google Maps et SoundCloud.

Cet objet organise tous vos éléments dans un ordre spécifié pour expliquer les événements complexes, les évolutions et les précédents historiques liés au contenu de votre cours.

L'outil crée une chronologie des dates que vous définissez, les élèves peuvent alors en cliquant, lire sur différents éléments de brèves descriptions de personnes, de lieux, ou d'événements.



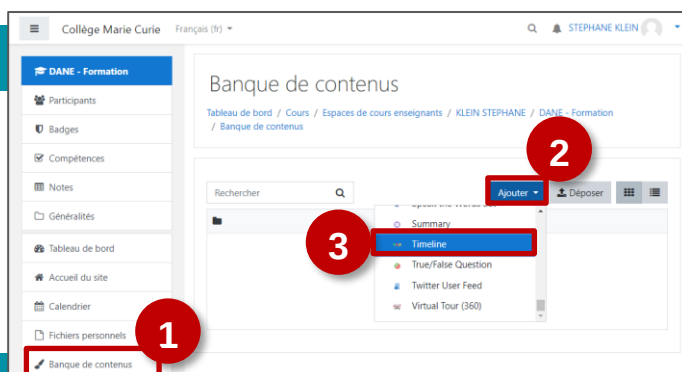
Pistes pédagogiques :

- Créer des frises chronologiques en Histoire
- Représenter et ordonner dans le temps des données complexes

ETAPE 1 : Création de l'activité H5P

Dans votre cours Moodle,

1. Cliquez sur le menu "Banque de contenus"
2. Cliquez sur le bouton "Ajouter"
3. Sélectionnez l'activité "Timeline"



ETAPE 2 : Paramétrage de l'activité H5P

1. Donnez un titre à votre activité H5P : c'est le nom qui s'affichera dans votre Banque de contenu

Paramétrage global de la Chronologie

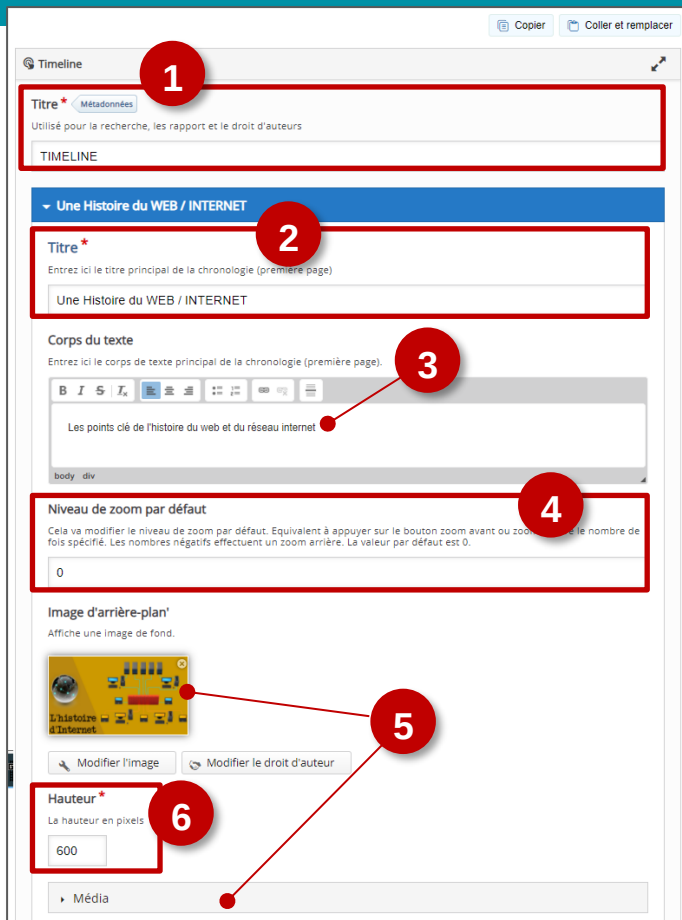
2. Entrez un titre : il s'affichera dans la frise
3. Rédigez le corps du texte : il s'affichera sous la forme d'une introduction
4. Modifiez si besoin le niveau de zoom
5. Il est aussi possible de rajouter différents éléments multimedias :

- **Image d'arrière-plan** : elle restera visible sur tous les écrans
- **Média** : Vidéo, son ou image qui s'affichera sur la page d'accueil de la frise



6. Il est possible de modifier la taille de l'animation

(NB : les utilisateurs pourront toujours la mettre en plein écran)



Paramétrage des dates

1. Entrez **vos dates** (date de début seulement pour un événement précis ; date de début et date de fin pour une période)
2. Entrez **un Titre** pour l'événement, qui apparaîtra lorsque l'élève naviguera dans la chronologie.
3. Ajoutez du **Texte**. Cette zone de texte apparaîtra à côté de tout média que vous choisissiez d'ajouter. Vous pouvez inclure des liens vers des ressources externes.
4. L'**étiquette** permet de créer des catégories, donc de fractionner horizontalement la barre de frise.
5. Ajoutez **un fichier média** au nouvel élément en entrant l'URL dans le champ Média. En plus de la vidéo, de l'audio et des images, H5P Timeline supporte les médias de Google Maps et de Twitter.

Pour chaque media, il est possible d'ajouter :

- Une **vignette** qui apparaîtra dans la vue d'ensemble de la chronologie.
- Les **crédits** légaux
- Une **légende**

Etiquettes

Saisissez les étiquettes (catégories)

ARPA

Adresse URL du média

Liens vers l'URL du fichier média (Twitter, YouTube, Flickr, Vimeo, Wikipedia, Google Maps et SoundCloud sont autorisés à l'heure actuelle)

https://youtu.be/GTP4vDeIF_g

Image miniature

Ajoutez au besoin une miniature 32x32

Modifier l'image

Modifier le droit d'auteur

Crédits

Paramétrage des périodes

Vous pouvez également ajouter des périodes à votre chronologie. Ces périodes apparaîtront alors de différentes couleurs sur la frise chronologique.

Exemple ici : 1991 – 2020 - L'évolution du Web



Attention : Il ne sera pas possible d'intégrer un média.

Cliquez sur le bouton "**Ajouter item**"

Ajouter item

6. Paramétrez votre période :

- La date de début
- La date de fin
- Le titre
- Le contenu
- L'étiquette si besoin

7. Enregistrez

L'activité est créée dans votre banque de contenus.
Elle peut être modifiée à tout moment.

Dates*

Ajoutez des dates à votre chronologie !

1959

1

Date de début*

AAAA,MM,JJ (AAAA est un minimum obligatoire)

1959

Date de fin

AAAA,MM,JJ (AAAA est un minimum obligatoire)

1968

2

Titre*

Titre de l'événement

ARPA : le réseau du ministère de la défense

3

Texte

Texte associé à l'événement

L'agence de recherche ARPA (Advanced Research Project Agency) créée en 1957 par le département américain de la défense a mis au point en 1969 le premier réseau mondial ARPANET qui ne dépend pas d'un centre névralgique qui pourrait être détruit en cas d'attaque nucléaire par les rouges.

C'était le 2 septembre 1969. Au sein de la prestigieuse université de Californie, Los Angeles (UCLA), deux énormes calculateurs électroniques, ancêtres de nos PC, s'échangeaient, pour la première fois de l'histoire, des données par paquets au travers d'une interface.

4

Etiquettes

Saisissez les étiquettes (catégories)

ARPA

5

https://youtu.be/GTP4vDeIF_g

Ajouter item

6

Périodes

Ajoutez une période à votre chronologie

Période

Date de début*

AAAA,MM,JJ (AAAA est un minimum obligatoire)

Date de fin

AAAA,MM,JJ (AAAA est un minimum obligatoire)

Titre*

Titre de la période

Contenu

Contenu de la période

B I S T

body div

Etiquette

Etiquettes de la période (catégories)

Ajouter item

Langue

Choisissez la langue de l'interface

Français

7

Enregistrer Annuler



► ÉTAPE 3 : Publication

OPTION 1 : Intégration dans la page de cours (ressource étiquette)

Comme pour toutes les activités H5P qui sont seulement de type "Consultation", il est possible de les afficher directement dans le cours par le biais d'une étiquette.

➤ Activez le mode édition, cliquez sur **+ Ajouter une activité ou ressource** et sélectionnez la ressource

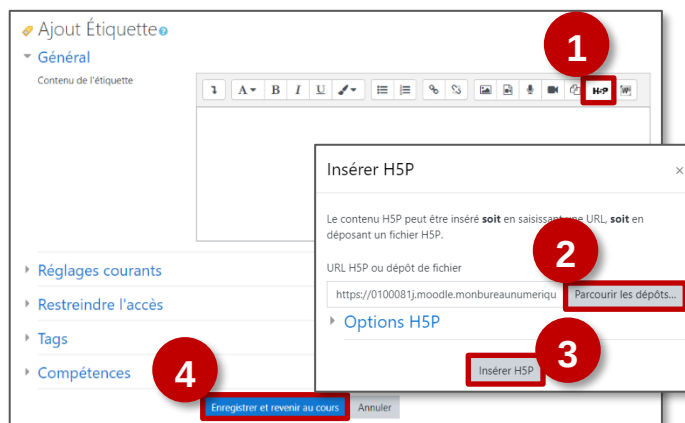


1. Dans l'éditeur de texte de l'étiquette, cliquez sur l'icône **H5P**

2. Dans la boîte de dialogue qui s'ouvre, cliquez sur **"Parcourir les dépôts"** et **recherchez votre activité dans la banque de contenu**. Sélectionnez l'option de votre choix (Copie ou Alias, voir ci-dessous)

3. Cliquez sur le bouton **"Insérer H5P"**. Le logo H5P s'affiche dans l'éditeur de texte.

4. Cliquez sur **"Enregistrer et revenir au cours"**

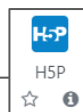


- **COPIE** : l'animation H5P ne bougera plus, quelles que soient les modifications faites sur l'original dans la banque de contenu
- **ALIAS** : les modifications ultérieures de l'original dans la banque de contenus seront répercutées sur chaque alias.

OPTION 2 : Diffusion d'une activité Timeline

Il est possible d'afficher cette activité comme toutes les autres activités Moodle, sous forme de lien dans le cours.

➤ Activez le mode édition, cliquez sur **+ Ajouter une activité ou ressource** et sélectionnez l'activité



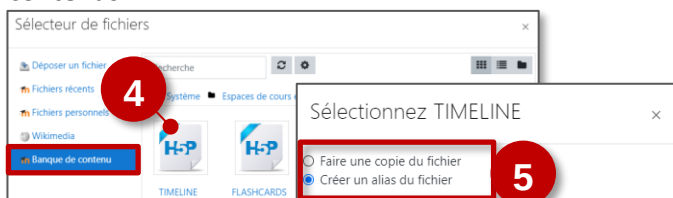
1. Donnez un **nom** à l'activité

2. Entrez si nécessaire une **description**

Si vous voulez faire apparaître une description dans le cours, cochez la case "Afficher la description..."

3. Dans le fichier de paquetage, cliquez sur l'icône **"ajouter"**

4. Dans le sélecteur de fichiers, cliquez sur **Banque de contenus**



5. Sélectionnez l'option **COPIE ou ALIAS**

6. Cliquez sur **"Sélectionner ce fichier"**

7. Cliquez sur le bouton **"Enregistrer et revenir au cours"**

