

H5P Timelines

Réaliser une frise chronologique

Le type de contenu Timeline vous permet de placer une séquence d'événements dans un ordre chronologique. Pour chaque événement, vous pouvez ajouter des images et du texte. Vous pouvez également choisir d'inclure des éléments Twitter, YouTube, Flickr, Vimeo, Google Maps et SoundCloud.

Cet objet organise tous vos éléments dans un ordre spécifié pour expliquer les événements complexes, les évolutions et les précédents historiques liés au contenu de votre cours.

L'outil crée une chronologie des dates que vous définissez, les élèves peuvent alors en cliquant, lire sur différents éléments de brèves descriptions de personnes, de lieux, d'événements ou de toute autre chose que vous ajoutez.

Cela aide les élèves à voir les informations affichées et à apprendre l'ordre des événements particuliers.



Pistes pédagogiques :

- Créer des frises chronologiques en Histoire
- Représenter et ordonner dans le temps des données complexes



▶ Etape 1 : Création de l'activité H5P

A remplir obligatoirement :

H5P Ajout Contenu interactif à Section 1

Description

Paragraphe

Police Taille police

Chemin : p

Afficher la description sur la page de cours ?

Éditeur

H5P Sélectionner le type d'activité

Créer une Activité Téléverser

Rechercher des types d'Activités

2. Si vous le souhaitez, rédigez une brève description et dans ce cas cochez la case « Afficher la description sur la page de cours ».

Afficher la description sur la page de cours ?

1. Cliquez sur *Sélectionner le type d'activité* afin de choisir le type d'activité que vous souhaitez

3. Éditeur : sélectionnez le type de contenu H5P, ici

3

Timeline

Timeline

Create a timeline of events with multimedia

Details

Notes : Si vous cliquez sur Details, un résumé de l'outil et une option pour une démonstration apparaîtront : « Content Demo ». Si vous voulez utiliser directement l'outil, cliquez sur Use.

Content Demo



▶ Etape 2 : Ajout de contenus

L'outil de chronologie est mieux utilisé pour décrire une séquence d'événements.

Pour cet exemple, nous allons utiliser les premiers ministres australiens pour créer une chronologie avec du texte, des images, une vidéo d'introduction et des liens vers des ressources externes.

👉 Ajoutez un titre pour votre chronologie.

Cela apparaîtra sur la première page du calendrier comme le titre de la chronologie.

Timeline

Titre *
Ecrivez ici le titre principal de la frise chronologique (première page)

Histoire politique de l'Australie

👉 Ecrire un texte de corps pour la première page de votre chronologie.

Cela devrait être une brève introduction au contenu de la chronologie.

Timeline: Histoire politique de l'Australie

Titre *
Ecrivez ici le titre principal de la frise chronologique (première page)

Histoire politique de l'Australie

Texte d'introduction
Ecrivez ici le contenu principal de la frise chronologique (première page).

B I S I_x [Liste à puces] [Liste à puces]

Premiers ministres Australiens

body div

Vous pouvez ajouter des liens hypertexte dans n'importe quel champ de texte lors de la création du montage en cliquant sur l'icône Lien.

Ceci est utile pour diriger les élèves vers des ressources externes pertinentes pour le contenu.

Texte d'introduction

Ecrivez ici le contenu principal de la frise chronologique (première page).

B I S I_x [Liste à puces] [Liste à puces]

Premiers ministres Australiens :

C'est une frise chronologique des premiers ministres australiens depuis 1901.

Cliquer  pour avoir une liste des premiers ministres australiens

body div

Le niveau de zoom par défaut, l'image d'arrière-plan et la hauteur sont des paramètres qui affecteront l'ensemble de l'objet. Si c'est la première fois que vous créez un scénario avec H5P, il est recommandé de les laisser par défaut.

Niveau de zoom par défaut

Cela altèrera le niveau de zoom par défaut. Cela revient à utiliser les boutons pour zoomer ou dézoomer. Un nombre négatif permet de dézoomer. Par défaut, la valeur est 0.

0

Image d'arrière-plan'

Affiche une image de fond.

+ Ajouter

Hauteur *

La hauteur en pixels

600

Affiche une image de fond.



Editer l'image

Editer le copyright

Hauteur *

La hauteur en pixels

600

Utiliser une image de Fond

Par exemple ici on met une image en arrière-plan le drapeau de l'Australie.

Lien vers un média

Sur la première page et tous les éléments suivants que vous ajoutez à votre montage, il y aura un onglet Média dans lequel vous pourrez ajouter du son, des images et des vidéos provenant de sources externes. Cliquez sur l'onglet Média pour l'ouvrir.

1. Sous Média, entrez le lien vers le média que vous souhaitez inclure, ici un lien Youtube.
2. Ajouter des crédits pour attribuer le média à sa source. (auteur)
3. Ajoutez une légende qui accompagnera le média. Cela devrait inclure le titre et peut-être une courte description.

▼ Média: <https://www.youtube.com/watch?v=ot59bu7vYRI>

Fichier média

Lien vers l'URL du fichier média (Twitter, YouTube, Flickr, Vimeo, Google Maps et SoundCloud sont autorisés à l'heure actuelle)

1

<https://www.youtube.com/watch?v=ot59bu7vYRI>

Crédits

Crédits du fichier média

2

Sokha Chea

Légende

Saisissez ici la légende du fichier média

3

Histoire des premiers ministres Australiens (vidéo)

Etape 3 : Ajout d'éléments « dates » dans la chronologie

Les dates sont composées d'éléments individuels pour lesquels vous entrez les détails. H5P générera automatiquement des champs de texte vides pour votre premier élément, mais vous devrez cliquer sur le bouton Ajouter un élément (Ajouter Item) pour créer des éléments supplémentaires. Les articles sont constitués d'une date et d'un titre, avec la possibilité d'inclure du texte et des médias.

1. Entrez **vos dates** pour déterminer où l'élément tombera sur votre calendrier.
2. Entrez **un titre** pour l'élément, qui apparaîtra lorsque l'élève naviguera dans la chronologie.
3. Ajoutez du texte pour décrire la personne, l'événement ou une autre date importante.

Cette zone de texte apparaîtra à côté de tout média que vous choisissez d'ajouter, peut inclure des liens vers des ressources externes.

L'étiquette permet de créer des catégories donc de fractionner la barre de frise.

4. Ajoutez **un fichier média** au nouvel élément en entrant l'URL dans le champ Média. En plus de la vidéo, de l'audio et des images, H5P Timelines supporte les médias de Google Maps et de Twitter.
5. Cliquez sur **+ Ajouter** pour ajouter une vignette qui apparaîtra dans la vue d'ensemble de la chronologie.

Vous pouvez aussi renseigner une légende ou un crédit à cette image.

▼ Date: 1901

Date de début *
YYYY,MM,DD (Minimum YYYY obligatoire)

1901

Date de fin
YYYY,MM,DD (Minimum YYYY obligatoire)

1903

Titre *
Titre de l'événement

Sir Edmund Barton Premier ministre

Contenu
Contenu de l'événement

Edmund Barton, né le 18 janvier 1849 à Sydney et mort le 7 janvier 1920 à Medlow Bath australien qui fut le premier titulaire du poste de Premier ministre d'Australie.

Etiquettes
Saisissez les étiquettes (catégories)

▼ Média

Fichier média
Lien vers l'URL du fichier média (Twitter, YouTube, Flickr, Vimeo, Wikipedia, Google Actualités).

Image miniature
Ajoutez au besoin une miniature 32x32

+ Ajouter

Crédits
Crédits du fichier média

Légende
Légende du fichier média

Notes : Les miniatures apparaîtront en 32× 32 pixels mais H5P réduira les images que vous téléchargerez de votre ordinateur.

6. Cliquez sur le bouton Ajouter un élément (Ajouter Item) et répétez les étapes 1 à 6 pour remplir votre chronologie avec beaucoup d'informations interactives.

Ajouter item

Etape 4 : Ajout d'éléments « périodes » dans la chronologie

Vous pouvez également ajouter des périodes à votre chronologie. Cliquez sur Ajouter un élément ci-dessous pour créer un intervalle de temps à inclure dans le scénario.

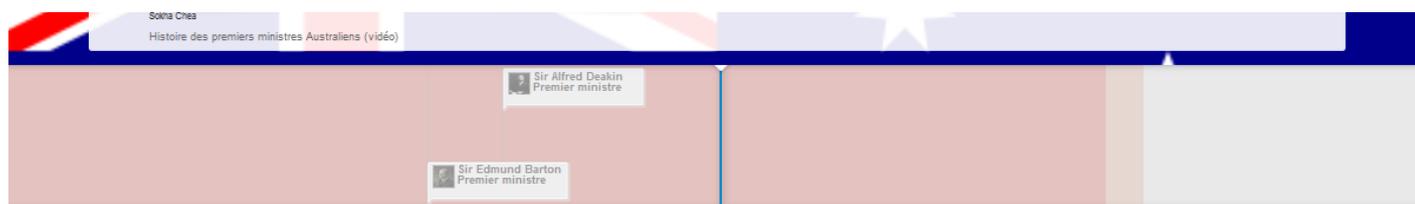
Ajouter item

Langue

Choisissez la langue de l'interface

Français

Remplissez les spécificités de votre période et ajoutez des images ou des médias au besoin. Ces périodes apparaîtront alors de différentes couleurs sur la frise chronologique. Par exemple ici en rose foncé de la date de naissance à la date de mort de Edmund Barton et en rose clair de la date de naissance à la date de mort de Alfred Deakin.



Etape 5 : Finalisation de votre activité

Cliquez sur le bouton "Enregistrer et revenir au cours" pour voir le résultat.

4

Enregistrer et revenir au cours

Enregistrer et afficher

Annuler

Remarques : Pour des dates avant JC c'est indiqué en Anglais Before BC.