

## H5P Documentation Tool

### Outil d'aide à la rédaction

*Documentation Tool* permet à l'enseignant d'accompagner l'élève dans la rédaction d'un texte organisé :

- La rédaction peut être divisée en différentes étapes ;
- Des consignes et des aides peuvent être accessibles à chaque étape ;
- L'élève peut se fixer au départ des objectifs et s'évaluer une fois la rédaction terminée.

Le texte ainsi rédigé et l'autoévaluation de l'élève peuvent être ensuite téléchargés au format Word et envoyés à l'enseignant grâce à l'activité « Devoir » de Moodle.



**Piste pédagogique :** accompagner l'élève dans la rédaction d'un texte long et structuré.

### ► Création de l'activité H5P

- Dans votre cours Moodle, **activez le mode édition** en cliquant sur l'engrenage qui vous permet d'ajouter du contenu dans votre cours et en choisissant dans le menu « Activer le mode édition ».
- Dans la section souhaitée, cliquez sur « **Ajouter une activité et ressource** » et choisissez dans la partie « Activités » du menu déroulant « **H5P Contenu interactif** »



- Dans le formulaire qui s'affiche :

Ajout Contenu interactif à Section 1

Description :

Chemin: p

Afficher la description sur la page de cours

Éditeur

H5P Sélectionner le type d'activité

Créer une Activité Télécharger

Si vous le souhaitez, rédigez une brève description et dans ce cas cochez la case « Afficher la description sur la page de cours ».

Cliquez sur *Sélectionner le type d'activité* afin de choisir le type d'activité que vous souhaitez construire.

- Choisir « **Documentation Tool** » dans la liste déroulante listant l'ensemble des activités disponibles. Le bouton « *Détails* » permet d'accéder à une description du module et à un exemple d'activité.



Rechercher une activité

Avoir d'avantage d'informations sur l'activité

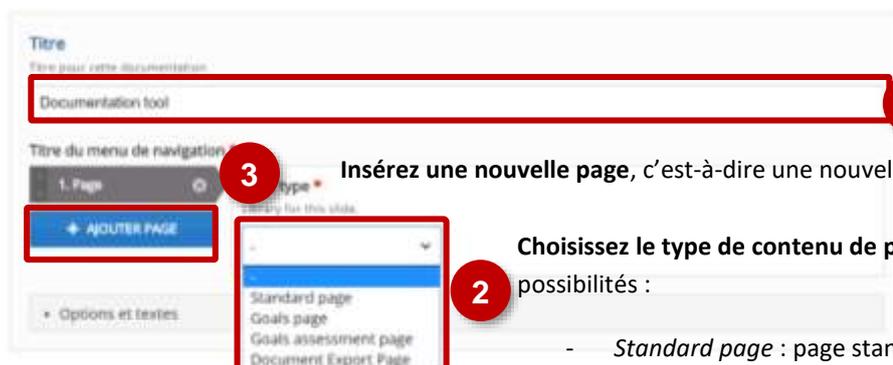
- La construction de votre activité H5P terminée, n'oubliez pas de cliquer en bas de la page sur « **Enregistrer et revenir au cours** » ou « **Enregistrer et afficher** ».

Enregistrer et revenir au cours
Enregistrer et afficher

- Si vous souhaitez modifier votre activité H5P, il suffit de l'afficher dans Moodle, de cliquer sur l'engrenage associé à l'activité, en haut à droite de celle-ci et de sélectionner « **Paramètres** » dans le menu déroulant.



## ► Ajouter une étape au processus de rédaction



**1** Entrez le titre de votre activité.

**3** Insérez une nouvelle page, c'est-à-dire une nouvelle étape au processus de rédaction.

**2** Choisissez le type de contenu de page sélectionnée, ici la page 1. Quatre possibilités :

- *Standard page* : page standard (consigne, boîtes de rédaction, image) ;
- *Goals page* : page d'objectifs (l'élève fixe les objectifs de son travail, cette page est en principe insérée en premier)
- *Goals assessment page* : évaluation par l'élève des objectifs fixés au début du travail (cette page est en principe l'avant-dernière);
- *Document Export Page* : génération du document et exportation au format Word ou texte (cette page est en principe la dernière).

Une fois les pages créées, vous pouvez librement les déplacer ou les supprimer ;

## ► Goal page : page d'objectifs

Cette étape, souvent insérée en première position dans le module, invite l'élève à se fixer des objectifs pour son travail de rédaction. L'interface n'étant pas totalement traduite, une francisation des menus est nécessaire pour permettre une bonne compréhension. Vous pouvez pour cela utiliser les modèles fournis ci-dessous.

**Page type \***  
Library for this slide.

Goals page

**Title \***  
Title for the goals page.

Objectifs de ce travail

**Description**  
Description of the goals page.

Déterminez quels sont pour vous les objectifs prioritaires de ce travail de rédaction.  
Exemples :

- Etre vigilant sur l'orthographe ;
- Faire attention à bien mobiliser le vocabulaire de la leçon ;
- Appuyer les idées sur des exemples...

**Define goal link text \***  
Text that will be displayed on the button for creating a new goal.

Créer un nouvel objectif

**Label for a user defined goal \***  
Text that will be displayed as label on a user created goal.

Objectifs :

**Define goal placeholder \***  
Text that will be displayed as a placeholder when creating a new goal.

Ecrivez l'objectif ici...

**Text indicating how many goals has been added \***  
This text will follow after the amount of goals that is currently created, example: 'Goals added: 5' where 'Goals added:' is this text.

Objectifs ajoutés

**Text for "Specify goal"-button \***

Spécification

**Text for "Remove goal"-button \***

Supprimer

**Label for help text \***  
Label for showing additional helpful information to the user.

Plus d'information

**Fill in additional help information**  
Here you can fill in additional helpful information for the user.

1

**Donnez un titre** à cette phase du travail.

2

**Expliquez ce que vous attendez des élèves.**

3

**Apportez des précisions** sur certains aspects de la consigne si cela vous semble nécessaire.

## ► Standard page : page standard

### ➤ Paramétrage de la page standard

Page type \*

Library for this slide:

Standard page

Title \*

Title for the page:

Standard Page

Elements \*

Element type

Library for this page:

-

AJOUTER ELEMENT

Label for help text \*

Label for showing additional helpful information to the user:

More information

Fill in additional help information

Here you can fill in additional information for the user, which will be available when clicked.

1 **Donnez un titre à votre page.**

2 **Sélectionnez le type d'élément à ajouter.** Il est possible d'ajouter :

- Du texte ;
- Des images ;
- Une boîte dans laquelle l'utilisateur pourra ajouter son propre texte.

4 **Ajoutez un nouvel élément à la page.** Chaque élément peut être ensuite supprimé  ou déplacé  indépendamment des autres.

3 **Si nécessaire, vous pouvez inclure une aide supplémentaire.**

### ➤ L'élément « texte »

Entrez le texte à insérer dans le formulaire.

Texte \*

B I U T,      Normal

Body p

➔ L'élément « image »

1

Téléchargez l'image à partir de votre ordinateur.

2

Entrez un texte alternatif. Celui-ci ne s'affichera pas.

➔ Insérer un champ pour que l'utilisateur puisse entrer du texte (« text input field editor element »)

1

Entrez votre consigne.

2

Le texte entré ici apparaîtra en grisé dans la boîte d'entrée de l'utilisateur. Il peut servir à fournir des repères pour l'organisation de la réponse ou quelques précisions.

3

Précisez le nombre de lignes du texte demandé.

4

Cochez la case si cette étape est obligatoire. Si cette case est cochée, l'utilisateur ne pourra pas exporter le document tant qu'il n'aura pas entré un texte dans le champ prévu pour la réponse.

▶ **Goals assessment page : évaluation par l'élève des objectifs**

Cette page est à situer en principe juste avant la phase d'exportation. Elle permet à l'élève d'évaluer le degré de réussite de son travail par rapport aux objectifs qu'il s'est lui-même fixé. Cette auto-évaluation est intégrée au fichier d'exportation.

La francisation de l'interface peut être nécessaire. Dans ce cas, aidez-vous de la capture ci-dessous.

1

Entrez un titre, une consigne.

**Label for help text \***  
Label for showing additional helpful information to the user.

Plus d'informations

**Fill in additional help information**  
Here you can fill in additional helpful information for the user.

2

Entrez un texte d'aide.

## ► Document Export Page : génération du document

La page d'exportation de génération du document permet de générer un document au format .docx avec l'ensemble des éléments entrés par l'utilisateur, organisés en fonction des pages qui ont été définies au travers de la chronologie du travail. Là aussi, une francisation de l'interface peut s'avérer nécessaire.

Création du document

**Description**  
Description of the export page.

Cette page vous permet d'exporter votre texte au format docx.

1

Entrez un titre, une consigne ou une rapide explication.

**Create document button label \***  
Text that will be displayed on the "Create document"-button.

Créer le document

**Select all exportable text button label \***  
Text that will be displayed on the "Select all text"-button.

Sélectionner tout le texte

**Export text button label \***  
Text that will be displayed on the "Export text"-button.

Exporter le texte

**Label for help text \***  
Label for showing additional helpful information to the user.

Plus d'informations

**Fill in additional help information**  
Here you can fill in additional helpful information for the user.

Une fois le texte exporté, si vous voulez que le professeur vous évalue, n'oubliez pas de la déposer dans Moodle à l'aide du [module "Devoir" associé à cet exercice](#).

2

Entrez un texte d'aide.

**Required input missing text \***  
An error message which will be displayed if one or more required input fields have not been filled.

Un ou plusieurs champs n'ont pas été remplis.