

٩,

# H5P Quiz

# 1-Réaliser un questionnaire en ligne

<u>La fonctionnalité Quiz du module H5P permet de construire un questionnaire d'évaluation ou</u> <u>d'entrainement à destination des élèves.</u> De nombreux types de questions sont disponibles (choix unique, choix multiple, phrases à trous...). Quiz recoupe en partie l'activité *Test* de Moodle, avec cependant quelques nuances :

- Quiz permet d'élaborer des tests dont l'affichage est mieux pris en charge sur les terminaux portables (téléphones et tablettes) qu'avec l'activité *test* de Moodle. L'appariement et plus généralement le glisser-déposer fonctionnent sur tous les types d'appareils que nous avons pu tester.
- Les résultats des évalués remontent dans le carnet de note Moodle. Cependant, contrairement à l'activité *Test*, seule la dernière note apparaît. Il n'est par ailleurs pas possible de paramétrer aussi finement (temps limité, nombre limité de tentatives...). Nous vous conseillons donc de n'utiliser cette fonctionnalité que pour des *Quiz* d'entraînement.

<u>A noter :</u> H5P propose d'autres modules d'évaluation : *True/False* question, *Drag the Words, Multiple Choice et Drag and Drop*. La fonctionnalité *Quiz* permet de les combiner dans un seul outil d'évaluation, et donc de ne pas vous limiter à un type de question. Pour le fonctionnement spécifique de chacun de ces outils, reportez-vous à la partie correspondante du présent tutoriel.

## Pistes pédagogiques :

- Créer des questionnaires d'entrainement à destination des élèves combinant tous types de questions (choix unique, multiple, appariement, phrases à trous...)
- Créer des questions flash (activités rapides de début de séance pour entretenir les connaissances ou préparer les notions à venir).

#### Etape 1 : création de l'activité H5P Contenu $\bigcirc$ H5P interactif 🔰 Dans votre cours Moodle, activez le mode édition en cliquant sur l'engremage qui vous Ø permet d'ajouter du contenu dans votre cours et en choisissant dans le menu « Activer le O Paramétras mode édition ». Activer is made batter 2 Dans la section souhaitée, cliquez sur « Ajouter une activité et ressource » et choisissez dans la partie « Activités » du menu déroulant « H5P Contenu interactif » Choix de Choixee It's plan d'Atra an outli the constitut pour the ters citie, HEP one permit dimentar at U 👍 Consultation the porter then furthers HEP after the last relations at the last participan 100 Los impractions of los provides altricated Dans le formulaire qui s'affiche : Ajout Contenu interactif à Section 10 Description ⊞ #esquate + B / ⊞ (Ξ / 2) 居田内田島 \* \* 118 × x 医薬薬 三部 人・以・引 作 \* - Talepoler - O 静力 古Ω 田 オ五市市 比V C Si vous le souhaitez, rédigez une brève description et dans ce cas cochez la case « Afficher la description sur la page de cours ». Chemin: a Afficher la description sur la page de cours Cliquez sur Sélectionner le type d'activité Editeor H-P Sélectionner le type d'activité afin de choisir le type d'activité que vous souhaitez construire. Créer une Activité O Téléverser

Choisir « Quiz (Question Set) » dans la liste déroulante listant l'ensemble des activités disponibles. Le bouton « Détails » permet d'accéder à une description du module et à un exemple d'activité.

	HiPea Selectionner le type d'activité		Rechercher une
Classer les	Other sure Activity: O Toldwerser     O Faide		activité
activités par	Construction for terms of high term		
fréquence d'utilisation, par ordre alphabétique	Tous les types d'Activités (al revolues) All des: Utilisés récensient en premier Pau récents en premier et à 2 Ouir (Question Set) Cristie à requirece of vertinge question types	0100	Avoir d'avantage d'informations sur l'activité

La construction de votre activité H5P terminée, n'oubliez pas de cliquer en bas de la page sur « Enregistrer et revenir au cours » ou « Enregistrer et afficher ».

Enregistrer et revenir au cours	Enregistrer et afficher
---------------------------------	-------------------------

Si vous souhaitez modifier votre activité H5P, il suffit de l'afficher dans Moodle, de cliquer sur l'engrenage associé à l'activité, en haut à droite de celle-ci et de sélectionner « Paramètres » dans le menu déroulant.



# Etape 2 : paramétrage du Quiz

# Paramétrer le comportement du Quiz

► Introduction du Quiz	
Image d'arrière-plan Image d'arrière-plan optionnelle pour la série de questions. Ajouter	<ol> <li>Ajouter une image d'arrière-plan si vous le souhaitez. Celle-ci servira d'image de fond pour l'ensemble de l'activité.</li> </ol>
Soyle de l'indicateur de progression de le sêrie de questions.	2. Modifiez le pourcentage de réussite si nécessaire. Celui-ci
Pourcentage de réussite * Pourcentage exigé pour considérer que le quiz est réussi. 50	fixe le pourcentage a atteindre pour que l'ensemble de l'activité soit considéré comme réussi. Nous vous recommandons de la fixer à 80%.
Questions *  1. Question  Type de question  Types possibles pour cette question.	Texte Par défaut
Désactiver la possibilité de naviguer en arrière Entre option ne permettra plus que le navigemen en evant au sein du module Question Set	<ol> <li>En cochant la case, vous empêchez l'élève de revenir en arrière au cours du test.</li> <li>Cocher cette case permettra d'afficher les questions dans</li> </ol>
Afficher les question dans un ordre aléatoire Les réponses possibles seront affichées dans l'ordre aléator 4 Nombre de questions à afficher; Génère aléatoire un jeu de question parmi toutes les questions disponibles.	<ul> <li>4. Corrier cette case permettra d'afficher les questions dans un ordre aléatoire.</li> <li>5. Il est possible de n'afficher qu'un nombre déterminé de questions parmi celles de votre test. Notez dans ce cas le nombre de questions à afficher.</li> </ul>

## Paramétrer les résultats

La partie « Quiz terminé : Terminé » du formulaire offre, en fonction du résultat, la possibilité de proposer une vidéo à l'apprenant. En cas d'échec, une capsule vidéo de remédiation peut être proposée.

siz terminé: Terminé	1. Cliquez sur l'onglet pour développer le menu et laisser les paramétrages par défaut des deux premières rubriques.
Afficher une vidéo avant l'affichage des résu Activer le bouton "Passer la vidéo" Texte du bouton "Passer la vidéo" * Passer la vidéo	Itats du quiz     2       2. Cochez la case « Afficher une vidéc avant l'affichage des résultats du quiz
Vidéo en cas de succès Vidéo effichée si l'utilisateur réussit le quiz. + Vidéo en cas d'échec Vidéo effichée si l'utilisateur échoue au quiz. +	<ul> <li>3. En cliquant sur +, sélectionnez la vidéo :</li> <li>La vidéo peut être directement téléchargée. Veillez dans ce cas à ce qu'elle soit au format mp4.</li> <li>Vous pouvez aussi coller le lien de partage d'une vidéo hébergée sur <i>Youtube</i> ou <i>Vimeo</i>.</li> </ul>

## Etape 3 : ajouter des questions

1. Question	Type de question *	1. (
2. Question 🛛 😒	Types possibles pour cette qu	estion
+ AJOUTER QUESTION	2 ~	<b>2.</b> Un
Désactiver la possibilité de na Cette option ne permettra plus que la r	Multiple Choice Drag and Drop Fill in the Blanks Mark the Words	nodule Question Set
Afficher les question dans un	Drag Text True/False Question	-

**Cliquez sur « Ajouter une question »**. A la création d'un *Quiz,* une question est créée par défaut.

2. Une fois celle-ci créée, sélectionnez le type de question :

Multiple Choice : QCM/QCU (fiche 2)

2. Question 🔘

x

- Drag and Drop : glisser-déposer (fiche 3)
- Fill in the Blanks : phrase à trous (fiche 4)
- Mark the Words : sélectionnez les mots (fiche 5)
- Drag Text : glisser-déposer du texte (fiche 6)
- True/False Question : vrai ou faux (fiche 7)

#### A noter :

- L'onglet de la question sélectionnée apparaît en gris foncé.
- L'ordre des questions peut être changé par un simple glisser-déposer des onglets correspondants.
- Pour supprimer une question, cliquez sur la croix à droite de l'onglet.

#### Pour chaque type de question, reportez-vous à la fiche réflexe correspondante.



# Associer un fichier média

Il est possible d'associer une image ou une vidéo à l'exercice. Cette ressource apparaîtra en haut de l'exercice.



Question *	
Quand l'appel du général de Gaulle a-t-il lieu ?	1. Entrez le texte de la question.
Options disponibles *	
- Option: Le 18 juin 1940 😵 🗘	2. Entrez les réponses possibles.
Question * Le 18 juin 1940	
✓ Réponse correcte	3 3. Sélectionnez les réponses correctes en
Aide et feedback	réponses.
✓ Option: Le 18 juin 1939	
Question *	
Le 18 juin 1939	
body div	
Réponse correcte	
Aide et feedback	
AJOUTER OPTION	4. Cliquez sur « Ajouter option » pour ajouter d'autres options de réponse.

Les réponses sont mélangées à chaque tentative. Vous pouvez changer cette option dans « Feedback général ».

#### Feedback des réponses

En sélectionnant la boite « Aide et Feedback » associée à chaque réponse, vous pouvez ajouter des informations à destination de vos élèves.

Aide et feedback

Ajouter un indice auquel l'élève pourra avoir accès avant de répondre.
Aramétrer un commentaire différent pour chaque réponse en fonction du résultat de la question.

# Gagner du temps en entrant les questions

En sélectionnant l'onglet « *Texte* » au-dessus de la boite dans laquelle vous entrez questions et réponses, vous pouvez utilisez le mode texte. En respectant la syntaxe de H5P, vous pouvez ainsi gagnez du temps :

- Une ligne sépare chaque question ;
- Pour chaque question :
  - La question est toujours entrée en premier ;
  - Elle est suivie à la ligne des réponses possibles ;
  - La ou les bonnes réponses sont signalées par un astérisque \* en début de ligne ;
  - Il est possible d'inclure un indice pour chaque réponse. L'indice apparaît dans ce cas après chaque réponse proposée. Il est précédé de deux points :

```
Questions *
Texte Par défaut
L'appel à la résistance du général de Gaulle a lieu :
* Le 18 juin 1940:Cet appel a lieu le lendemain de l'appel à l'armistice du maréchal Pétain
Le 17 juin 1940
La guerre se termine en Europe :
* 8 mai 1945
18 mai 1945
```



# Régler les paramètres de l'activité

#### Régler les paramètres de l'activité

Réglages	step 2 Éléments de l'activité	1
Titre de la question * Utilisée dans les résumés, statistiques, etc.		
Glisser-déposer		2
Afficher le titre Décochez cette option si vous ne voulez pas que le quand même affiché dans les résumés, les statistiq Image d'arrière-plan	titre de cette question s'affiche. Ce titre sera ues, etc.	
Selectionnez une image d'arrière-plan pour votre a	ctivitè (facultatif).	3
Taille de la zone de l'activité *		
Spécifiez la hauteur et la largeur (en pixels) de la zone de l'activité. 620 x 310		4

## Vous accédez aux paramètres généraux de l'activité par l'onglet réglage de la boite de dialogue.

2. Si nécessaire, modifiez le titre de la question.

3. Si votre activité doit se faire sur une image de fond, ajoutez celle-ci. Une fonction rognage est accessible une fois l'image téléchargée.

**4.** Si nécessaire, **modifiez la taille de l'activité**. Nous vous conseillons de revenir sur ce réglage une fois l'activité élaborée et visualisée une première fois.

#### Insérer des zones de dépôt

Dans un premier temps, il faut déterminer les zones sur lesquelles les élèves pourront déposer du texte ou des images.



 La suite du paramétrage se fait en sélectionnant l'onglet éléments de l'activité.

2. Cliquez sur l'icône « *Insérer une zone de dépôt* » pour créer une zone de dépôt. Créez autant de zone de dépôt que nécessaire.

## Pour chaque zone de dépôt :

Éléments de l'activité \*

Etiquette *	
BISIZ	<b>3</b> 3. Donnez un nom unique à chaque zone de
Décolonisation phase 1	dépôt.
body div	4. Vous pouvez choisir de rendre le nom de la
Afficher l'étiquette	zone de dépôt, appelé étiquette, visible à
Opacitá	l'élève ou non. Ici, la zone de dépôt sera visible
100	
Aides et commentaires	5. Si la zone de dépôt ne peut contenir qu'un
Cette zone de dépôt ne peut contenir qu'un seul élément	seul élément, pensez à cocher la case.
Assurez-vous qu'il n'existe qu'une seule bonne réponse pour cette zone	
Activer l'alignement automatique des éléments déplacés	
Les elements deposes dans cette zone seront automatiquement alignés si cette option est cochée.	
Supprimer OK	5 6. Validez.



Après l'avoir sélectionnée, glissez-déposez la zone de dépôt au bon endroit.

## Insérer le texte et les images à déposer et les associer aux zones de dépôt



En fonction du type de contenu que vous voulez faire glisser-déposer à l'élève, **sélectionnez l'image ou le texte.** Le fonctionnement est identique pour les deux éléments.

#### Pour chaque contenu à glisser-déposer :

#### Éléments de l'activité \*

4.7

Texte *		
Décolonisation en Afrique		1
Sélectionnez les zones de dépôt		
Selectionner tout Phase 1 Phase 2		
Opacité 100		
Nombre illimité d'instances pour cet élément Cloner cet élément de sorte qu'il puisse être déposé dans plusieurs zones.	3	
	Supprimer	ок 4

1. Entrez le texte à glisser-déposer. Si c'est une image, il vous faudra la télécharger.

2. Déterminez les zones de dépôt avec lesquelles l'élément pourra être associé. Il s'agit ici de déterminer les endroits où l'élève pourra déposer l'élément, que sa réponse soit juste ou non.

3. Si l'élément peut être déposer sur plusieurs zones, cochez la case. Autrement l'élément sera unique.

4. Validez.

#### Associez les zones de dépôt aux bons contenus

Il faut enfin associer chacun des éléments texte ou image déplaçables à la bonne zone de dépôt afin de déterminer les réponses justes. Sélectionnez pour cela chaque zone de dépôt et cliquez sur modifier 🥒.

Éléments de l'activité *
Etiquette *
Phase 2
Sélectionnez les éléments qui devront être correctement placés dans cette zone
Désélectionner tout
Texte: Décolonisation en Afrique
Opacité
100
Aides et commentaires
Cette zone de dépôt ne peut contenir qu'un seul élément Assurez-vous qu'il n'existe qu'une seule bonne réponse pour cette zone
Activer l'alignement automatique des éléments déplacés Les éléments déposés dans cette zone seront automatiquement alignés si cette option est cochée.
Supprimer OK

茴

Dans la boite de dialogue, vous pouvez maintenant sélectionner les bonnes réponses.



#### Entrer le texte à trous

Le texte à trous est séparé en blocs. En toute logique, chaque bloc correspond à une phrase. Dans le texte :

- Les mots que l'élève devra entrer doivent être encadrés par des astérisques **\*\***. Ex : **\*18** juin 1940\*
- Si différentes possibilités de réponse existent, séparez les réponses par un slash /. Ex.: \*18 juin 1940/18 juin 40\*
- Il est possible de laisser un indice pour chaque blanc. Celui doit être introduit par deux points :. Ex. : \*18 juin 1940/18 juin 40:Le mois et l'année sont attendus\*



**1. Entrez le texte de la question** en respectant la syntaxe.

2. Ajouter un bloc de texte supplémentaire.

## Vérifier les options

Par défaut, *Fill in the Blanks* est sensible à la casse. Vous pouvez changer ce paramètre dans les « *Options générales* » de la question.

- Options générales.
- Activer le bouton "Recommencer"
- Activer le bouton "Voir la correction"
- Vérifier les réponses instantanément dès la saisie.

Sensible à la casse

La saisie de l'utilisateur devra être exactement identique à la réponse attendue

✓ Obliger l'utilisateur à remplir tous les blancs avant de voir la correction.





## Syntaxe de la question

Un système de balise permet de programmer la question :

- Les mots ou parties de phrases à glisser déposer doivent être encadrés par des astérisques **\*\***. Ex : \*18 juin 1940\*
- Il est possible de laisser un indice pour chaque blanc. Celui doit être introduit par deux points : Ex.: \*18 juin 1940/18 juin 40:Glisser et déposer la date de l'appel à la résistance\*
- Un *feedback* particulier peut être prévue en cas de réponse bonne ou fausse. Il est introduit entre les astérisques par un antislash \:
  - Entrez \+ pour le feedback en cas de réponse positive. Ex. : \*17 juin 1940\+La date est sue\*
  - Entrez \- pour le feedback en cas de réponse négative. Ex.: \*17 juin 1940\-Il s'agit de la veille de l'appel du général de Gaulle\*

