

## Formation Référent Numérique « ENT KOSMOS »

Durée de la formation : 3h en présentiel (1<sup>ère</sup> demi-journée)

Objectifs	Contenus	Modalités	Mots clés/Commentaires
<i>S'assurer que les conditions matérielles nécessaires au bon déroulement de la formation sont remplies</i>	<i>Vérifier l'accès aux plateformes de formation ou d'établissement</i>  <i>Préparer la distribution des comptes si besoin</i>	Par email pour les formateurs extérieurs à l'établissement	
<b>Accueil</b>			
<b>Introduction – 20 min</b>			
<b>La mission de Référent Numérique (10 min)</b>	- Rappel des 3 missions du Numérique en établissement, déclarées sur l'application ACA-org - Focus sur les missions du référent Numérique en lien avec l'ENT	<b>Diapo 2</b> (cette diapositive peut être supprimée pour des formations internes)	<b>Lettre de mission</b>
<b>Objectifs de la formation (5 min)</b>	- Découvrir l'ENT - Découvrir les fonctionnalités pédagogiques - Connaître les modalités d'accompagnement	<b>Diapo 3</b>	
<b>Programme (5 min)</b>		<b>Diapo 4</b>	<b>2<sup>ème</sup> demi-journée à évoquer</b>
<b>Tour d'horizon de l'ENT – 30 min</b>			
<b>Présenter rapidement toutes les fonctionnalités de l'ENT</b>	- Le contexte Géo. / La généralisation dans l'académie - L'interface publique - L'authentification par fédération d'identité - Présentation rapide de l'interface privée et des différents services de l'ENT - L'application mobile - L'enjeu essentiel de l'ENT : quelle plus-value pour les apprentissages des élèves ?	<b>Diapos 5 à 15</b> <b>Activités stagiaires :</b> Découverte page publique/privée	<b>Fédération d'identité</b> <b>Mire d'authentification</b> <b>Services</b> <b>Application mobile</b> <b>RGPD – Espace de confiance</b>
<b>Communiquer – 20 min</b>			
<b>Présenter les outils de communication</b>	- Importance de définir une politique d'établissement claire : quel outil pour communiquer ? - Présentation de la messagerie de l'ENT	<b>Diapos 16 à 17</b> <b>Activités stagiaires :</b> Envoi de messages avec l'assistant	<b>Messagerie interne/externe</b> <b>Annuaire global</b>
<b>Editer – Stocker des documents – 20 min</b>			
<b>Présenter la bureautique et les espaces de stockage</b>	- La suite Microsoft OfficeOnline - Le Porte-document (espace de stockage personnel)	<b>Diapos 18 à 21</b> <b>Activités stagiaires :</b> Edition d'un doc. Office OnLine Dépôt d'un fichier sur l'ENT Gestion du porte-document	<b>Bureautique</b> <b>Espace de stockage</b> <b>Porte-document</b> <b>Quota de stockage</b>

Faire produire les élèves – 20 min			
<b>Découvrir les fonctionnalités pédagogiques liées au Cahier de textes</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Le cahier de textes (et l'emploi du temps)</li> <li>- Le travail à faire (collecte de travaux numériques)</li> </ul> <p><b>Attention :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>Certaines fonctionnalités sont présentées lors de la 2<sup>ème</sup> ½ journée (classeur pédagogique et rubriques)</i></li> <li>- <i>Il faut aborder les enjeux autour de la pérennité des activités conçues par un enseignant :</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Les productions ENT ne sont pas actuellement transférables sur une autre ENT</i></li> <li>• <i>Les cours Moodle sont transférables</i></li> </ul> </li> </ul>	<b>Diapos 22 à 26</b> <b>Activités stagiaires :</b> Saisie d'une séance dans le CDT Conception d'un travail à faire	<b>EDT</b> <b>Travail à faire</b>
Accéder aux ressources numériques – 20 min			
<b>Présenter les fonctions d'accès aux ressources et aux manuels numériques</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Le mediacentre</li> <li>- Les autres ressources (L'ENT portail d'accès vers toutes les ressources proposées aux élèves)</li> </ul> <p><b>Rappels :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>L'ENT propose un espace de confiance respectueux du RGPD</i></li> <li>- <i>6 Préciser le rôle du responsable d'affectation</i></li> </ul>	<b>Diapos 27 à 31</b>	<b>Médiacentre – GAR</b> <b>Responsable d'affectation</b> <b>Lien statique</b> <b>Connecteur</b>
Se documenter – Être accompagné – 20 min			
<b>Présenter tous les supports et les modalités d'accompagnement et de formation</b> <b>Présenter l'assistance</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- La documentation (Fiches réflexes et Kommunauté Kosmos)</li> <li>- Les classes virtuelles</li> <li>- Le site de la DANE (<a href="https://dane.ac-reims.fr">https://dane.ac-reims.fr</a>)</li> <li>- L'assistance</li> </ul>	<b>Diapos 32 à 37</b>	<b>Webinaire</b>
CONCLUSION			
<b>Pour les référents Numériques</b>	Présenter le contenu de la 2 <sup>ème</sup> demi-journée	<b>Diapo 37</b>	
<b>Evaluer la formation</b>	Remplir le questionnaire en ligne d'évaluation de la formation	Questionnaire envoyé en ligne disponible à partir d'un lien envoyé sur la boîte académique.	