



## Les services de l'ENT – Préconisations de droits

DIRECTION			
Besoin	Service	Rôle	Commentaire
Voir les fiches élèves	Fiches élèves	Consultation établissement	Il est possible d'ajouter également le rôle "Modification", qui permet d'insérer et modifier les photos
Afficher les adresses et les numéros de tél. des responsables	Annuaire	Liste rouge	Le rôle "Liste rouge" permet une consultation de toutes les informations sur tous les élèves
Envoyer des messages ou des annonces en masse	Communication ciblée	Emetteur-administrateur et Destinataire-gestionnaire	
Consulter les EDT des salles et les cahiers de textes des classes et des profs	Cahier de textes	Chef établissement	Accès au visa des cahiers de textes et à la charge de travail
Afficher les évaluations Animer les conseils de classe	Évaluations	Chef d'établissement	
Éditer le relevé de notes ou le bulletin d'un élève	Évaluations	Consultation	
Gérer les EPI	EPI	Gestionnaire EPI	
Imprimer les bulletins et les autres documents	Publipostage	Gestionnaire publipostage	
Consulter les dossiers d'absences et générer des statistiques	Absences	Chef établissement	
Ajouter des motifs d'observations	Administration	Gestionnaire observations	
Ajouter des motifs de sanctions et punitions	Administration	Gestionnaire sanctions punitions	
Paramétrer les conseils et les bulletins	Administration	Gestionnaire évaluations	
Saisir et voir les observations	Observations	Édition	
Saisir des punitions	Punitions	Responsable vie scolaire	
Saisir et suivre les sanctions	Sanctions	Responsable sanctions	Prérogative du chef d'établissement, il faut son accord. Il est possible de déléguer ce rôle pour la saisie des dossiers.
Gérer les stages	Stages	Administrateur des stages	
Consulter - Compléter le carnet de liaison	Carnet de liaison	Direction	Accès à tous les carnets

## CPE

Besoin	Service	Rôle	Commentaire
Voir les fiches élèves	Fiches élèves	Consultation établissement	Affichage de la barre de recherche et consultation de tous les élèves
		Modification	Peut modifier les photos des élèves
Afficher les adresses et les numéros de tél. des responsables	Annuaire	Liste rouge	Le rôle "Liste rouge" permet une consultation de toutes les informations sur tous les élèves
Ajouter des motifs d'observations	Administration	Gestionnaire observations	
Paramétrer le service Absences	Administration	Gestionnaire absences	
Imprimer documents divers (punition, courriers VS...)	Publipostage	Gestionnaire publipostage	
Consulter le tableau de bord CPE des absences	Tableau de bord	Consultation établissement	
Gérer les absences	Absences	Responsable vie scolaire	
Saisir et voir les observations	Observations	Édition	
Saisir des punitions	Punitions	Responsable vie scolaire	
Saisir et suivre les sanctions	Sanctions	Responsable sanctions	Prérogative du chef d'établissement, il faut son accord. Donner le rôle "Gestionnaire sanctions punitions" sur le service Administration pour gérer les motifs
Voir les cahiers de textes des classes, EDT profs et salles	Cahier de textes	CPE	
Consulter les évaluations et les bulletins	Évaluations	Consultation	
Evaluer les élèves	Évaluations	Enseignant	Il faut également créer un service d'évaluation, par ex. sur la matière "Vie de classe"
Consulter - Compléter le carnet de liaison	Carnet de liaison	Direction	Accès à tous les carnets

## AED

Besoin	Service	Rôle	Commentaire
Voir les fiches élèves	Fiches élèves	Consultation établissement	Affichage de la barre de recherche et consultation de tous les élèves
		Modification	Peut modifier les photos des élèves
Afficher les adresses et les numéros de tél. des responsables	Annuaire	Liste rouge	Le rôle "Liste rouge" permet une consultation de toutes les informations sur tous les élèves
Voir les cahiers de textes des classes	Cahier de textes	CPE	Les 3 rôles sur le cahier de textes peuvent être cumulés
Voir EDT profs	Cahier de textes	Consultation enseignants	
Voir EDT salles	Cahier de textes	Consultation salles	
Imprimer documents divers (punition, courriers VS...)	Publipostage	Gestionnaire publipostage	
Gérer les absences	Absences	Responsable vie scolaire	
Consulter le tableau de bord CPE des absences	Tableau de bord	Consultation établissement	
Saisir et voir les observations	Observations	Édition	
Saisir des punitions	Punitions	Responsable vie scolaire	
Consulter les évaluations et les bulletins	Évaluations	Consultation	

### Bonnes pratiques :

Afin d'éviter de donner nominativement les rôles à chaque AED, nous vous conseillons de peupler le groupe libre "Vie scolaire" avec tous vos assistants d'éducation et d'attribuer les rôles au groupe "Vie scolaire".

Si un AED quitte ou arrive dans l'établissement, il suffira simplement de modifier les membres du groupe. Les droits sur les différents services seront mis à jour automatiquement.

## AESH

Besoin	Service	Rôle	Commentaire
Voir les fiches élèves	Fiches élèves	Consultation établissement	
Consulter les absences	Absences	Responsable vie scolaire	
Voir les cahiers de textes des classes	Cahier de textes	CPE	

### Bonnes pratiques :

Afin d'éviter de donner nominativement les rôles à chaque personnel de santé, nous vous conseillons de créer et peupler le groupe libre "AESH" avec tous ces personnels et d'attribuer les rôles au groupe.

Si un personnel quitte ou arrive dans l'établissement, il suffira simplement de modifier les membres du groupe "AESH". Les droits sur les différents services seront mis à jour automatiquement.

## ENSEIGNANT

Besoin	Service	Rôle	Commentaire
Voir les fiches élèves	Fiches élèves	Consultation établissement	Consultation de toutes les fiches élèves
		Consultation limitée	Consultation limitée aux classes dont on a la charge. Pas de barre de recherche
Afficher les adresses et les numéros de tél. des responsables	Annuaire	Liste rouge	Le rôle "Liste rouge" permet une consultation de toutes les informations sur tous les élèves
		Consultation limitée liste rouge	Coordonnées des responsables des élèves des classes/groupes dont l'enseignant à la charge
Voir les EDT des autres profs	Cahier de textes	Consultation enseignants	Rôle cumulable
Voir les EDT des salles	Cahier de textes	Consultation salles	Rôle cumulable
Voir les cahiers de textes de toutes les classes	Cahier de textes	CPE	
Saisir des observations	Observations	Edition	
Saisir des punitions	Punitions	Enseignant	Uniquement pour ses classes
		Responsable vie scolaire	Pour tous les élèves de l'établissement
Consulter les évaluations et les bulletins de tous les élèves	Évaluations	Consultation	
Consulter - Compléter le carnet de liaison	Carnet de liaison	Professeur	Accès aux carnet des classes rattachées

## SECRÉTAIRE

Besoin	Service	Rôle	Commentaire
Voir les fiches élèves	Fiches élèves	Consultation établissement	
		Modification	Peut modifier les photos des élèves
Afficher les adresses et les numéros de tél. des responsables	Annuaire	Liste rouge	Le rôle "Liste rouge" permet une consultation de toutes les informations sur tous les élèves
Envoyer des messages ou des annonces en masse	Communication ciblée	Emetteur-administrateur et Destinataire-gestionnaire	Sur délégation du chef d'établissement
Voir les EDT des profs	Cahier de textes	Consultation enseignants	
Voir les EDT des salles	Cahier de textes	Consultation salles	
Voir les EDT des classes	Cahier de textes	CPE	
Réserver des ressources	Réservation de ressources	Accès réservations	
Consulter les évaluations et les bulletins	Évaluations	Consultation	Permet d'éditer le relevé des évaluations et de consulter en ligne un bulletin
		Chef d'établissement	Accès à toutes les fonctionnalités d'édition
Imprimer les bulletins	Publipostage	Gestionnaire publipostage	

### Bonnes pratiques :

Afin d'éviter de donner nominativement les rôles à chaque secrétaire, nous vous conseillons de peupler le groupe libre "Secrétariat" avec tou(te)s vos secrétaires et d'attribuer les rôles au groupe "Secrétariat".

Si un(e) secrétaire quitte ou arrive dans l'établissement, il suffira simplement de modifier les membres du groupe pour lui retirer ou lui ajouter les droits sur les différents services.

## Personnels de santé (infirmière, assistante sociale...) et PsyEN

Besoin	Service	Rôle	Commentaire
Voir les fiches élèves	Fiches élèves	Consultation établissement	
Afficher les adresses et les numéros de tél. des responsables	Annuaire	Liste rouge	Le rôle "Liste rouge" permet une consultation de toutes les informations sur tous les élèves
Consulter les absences	Absences	Responsable vie scolaire	
Voir les cahiers de textes des classes	Cahier de textes	CPE	
Consulter les évaluations et les bulletins	Évaluations	Consultation	
Saisir et voir les observations	Observations	Édition	
Saisir et voir les punitions	Punitions	Enseignant	

### Bonnes pratiques :

Afin d'éviter de donner nominativement les rôles à chaque personnel de santé, nous vous conseillons de peupler le groupe libre "Médico-social" avec tous ces personnels et d'attribuer les rôles au groupe "Médico-social".

Si un personnel de santé quitte ou arrive dans l'établissement, il suffira simplement de modifier les membres du groupe "Médico-social", les droits sur les différents services seront mis à jour automatiquement.

## PARENTS

Besoin	Service	Rôle	Commentaire
<b>Afficher la fiche élève</b>	Fiches élèves	Consultation limitée	Accès à la fiche de son/ses enfant(s)
<b>Afficher les retards et absences</b>	Absences	Responsable légal	
<b>Afficher le cahier de texte et le travail à faire</b>	Cahier de textes	Parent	
<b>Afficher les évaluations et bulletins</b>	Évaluations	Responsable légal	
<b>Accéder au carnet de liaison</b>	Carnet de liaison	Parent	
<b>Afficher les observations</b>	Observations	Consultation	
<b>Afficher les punitions</b>	Punitions	Responsable légal	