

➔ Scolarité services : Aide à la 1^{ère} connexion des responsables

L'établissement vous a envoyé un courrier sur lequel figure l'adresse internet pour accéder à Scolarité services. Il est possible d'accéder directement à l'adresse <https://ts.ac-reims.fr/ts>

2 possibilités s'offrent à vous pour accéder à Scolarité services

➔ OPTION 1. Se connecter avec le compte de l'Éducation nationale (ATEN) fourni par l'établissement

Pour votre première connexion, vous devez vous munir du **document fourni par courrier ou voie électronique par l'établissement de votre enfant**, sur lequel sont indiquées les informations nécessaires à la connexion. Et vous devez avoir une adresse mail personnelle*.

Si vous n'avez pas reçu ce document, faites-en la demande auprès de l'établissement scolaire.

1. Renseignez l'**identifiant** et le **mot de passe** provisoires indiqués sur le document fourni par l'établissement

2. Indiquez la **date de naissance de votre enfant**

3. Saisissez un **nouveau mot de passe** et confirmez-le

4. Entrez votre **adresse de messagerie électronique*** et confirmez-la

5. Cliquez sur le bouton **VALIDER**

6. Pour compléter votre inscription, vous devez maintenant consulter votre messagerie.

 Un **courrier électronique** vous a été envoyé par les services de l'Éducation nationale :
➔ Cliquez sur le lien contenu dans le message reçu pour activer votre compte.

 Si vous n'avez reçu aucun message :
➔ Vérifiez dans le dossier « **Courrier indésirable** » ou « **Spams** » de votre messagerie.

7. Vous êtes maintenant inscrit sur **Scolarité services**. Vous pouvez accéder aux services.

 **Confirmation de votre adresse mail**

Votre compte a été validé. Vous pouvez maintenant accéder à vos services en ligne.

7

ACCÉDER AUX SERVICES 

Je me connecte avec mon compte ATEN

1

vous identifiant

Saisissez un identifiant

vous mot de passe

Saisissez un mot de passe

VALIDER

identifiant oublié? ➔

mot de passe oublié? ➔

PREMIERE CONNEXION

Première connexion

Vos informations

vous identifiant

vous mot de passe

2

vous enfant: **vous nom de famille**

date de naissance*

26 04 2002

nouveau mot de passe*

.....

(8 caractères minimum, 14 caractères maximum, chiffres ET lettres obligatoires)

... confirmation du mot de passe*

.....

vous adresse mail* (Vous devez indiquer une adresse mail existante)

vous adresse mail* (Vous devez indiquer une adresse mail existante)

... confirmation de votre adresse mail*

vous adresse mail* (Vous devez indiquer une adresse mail existante)

*Champ obligatoire

**Cette adresse de messagerie est indispensable : sitôt ce formulaire validé, vous y recevrez un courrier contenant un lien sur lequel vous devez absolument "cliquer", afin de pouvoir accéder à vos services en ligne. Cette opération n'est à faire qu'une seule fois.

Par la suite, cette adresse pourra également être utilisée pour :

- vous communiquer des informations importantes concernant vos services
- retrouver en cas d'oubli, votre identifiant ou votre mot de passe.

ANNULER

VALIDER

5

* Si vous ne possédez pas d'adresse de messagerie électronique, vous pouvez en créer une auprès de votre fournisseur d'accès à internet (Orange, Free, Bouygues...) ou sur des sites comme gmail.com ou laposte.net

OPTION 2. Se connecter avec FranceConnect

FranceConnect vous permet de vous connecter aux services publics en ligne, dont **Scolarité services**, en utilisant votre compte :

- **Impots.gouv.fr** : (déclaration d'impôts en ligne), utilisez votre **Numéro fiscal** et le mot de passe lié à ce compte.
- **Ameli.fr** : (compte en ligne de la sécurité sociale), utilisez votre **Numéro de sécurité sociale** et le mot de passe lié à ce compte.
- **idn.laposte.fr** : (identité numérique), utilisez votre **Adresse de messagerie "La Poste"** et le mot de passe lié à ce compte.



Le + pour votre demande de bourse : vos informations fiscales transmises à votre établissement sont plus précises.
Aucun document complémentaire n'est donc à fournir !

1. Cliquez sur le bouton "S'identifier avec France Connect"
2. Sélectionnez le compte souhaité
3. Saisissez vos **identifiant et mot de passe**, puis validez
4. Cliquez sur le bouton "Continuer sur Éducation Nationale"

The screenshot shows the FranceConnect login interface. Step 1: A button labeled 'S'identifier avec FranceConnect'. Step 2: A selection screen with logos for 'Impots.gouv.fr', 'ameli.fr', and 'LA POSTE idn.laposte.fr'. Step 3: A login form with fields for 'Mon identifiant' and 'Mon mot de passe', and a 'VALIDER' button. Step 4: A confirmation screen showing 'Bienvenue Mme [Nom] née le [Date]' and a 'Continuer sur Education Nationale' button.

5. Lors de la 1^{ère} connexion aux services de l'Éducation Nationale via FranceConnect, vous devrez rapprocher votre identité de celle de vos enfants en utilisant votre **compte Éducation Nationale (ATEN)** fourni par l'établissement scolaire.

Situation 1 Vous utilisez votre compte Éducation nationale (ATEN) pour la première fois

The screenshot shows the 'Association du compte ATEN' section. It includes a 'votre identifiant' field with a 'Saisissez un identifiant' placeholder, a 'votre mot de passe' field with a 'Saisissez un mot de passe' placeholder, and a 'VALIDER' button. There are also links for 'identifiant oublié?' and 'mot de passe oublié?'.

Saisissez vos **identifiant et mot de passe provisoires** (voir le document transmis par votre établissement).

The screenshot shows the 'Vérification de sécurité' section. It includes a 'Date de naissance de votre enfant' field with a date picker (jour, mois, année) and a 'VALIDER' button. There is also an 'Aide pour la première connexion des parents' link.

Indiquez ensuite la **date de naissance de votre enfant**.

Situation 2 Vous avez déjà utilisé votre compte Éducation nationale (ATEN)

The screenshot shows the 'Association du compte ATEN' section, identical to Situation 1, with fields for 'votre identifiant' and 'votre mot de passe', a 'VALIDER' button, and links for 'identifiant oublié?' and 'mot de passe oublié?'.

Saisissez vos **identifiant et mot de passe**.