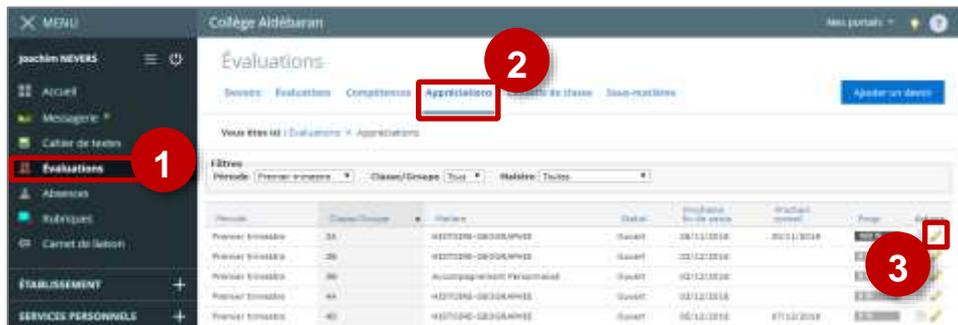


# ➔ Vie Scolaire Kosmos : Les appréciations

## Classe sans notes – Évaluation par compétences

### ➔ L'enseignant : saisie des appréciations disciplinaires en fin de période

1. Cliquez sur le menu **Evaluations**
2. Sélectionnez l'onglet "Appréciations"
3. Cliquez sur le crayon correspondant à la classe



### ➤ VUE 1 : vue d'ensemble de la classe

Cette page permet de traiter rapidement les appréciations à partir de la liste de classe.

1. Complétez les **éléments travaillés** et cliquez sur le Bouton "Ajouter"
2. Entrez le **positionnement de l'élève**.
3. Cliquez directement dans le champ "Acquisition..." pour **saisir une appréciation**

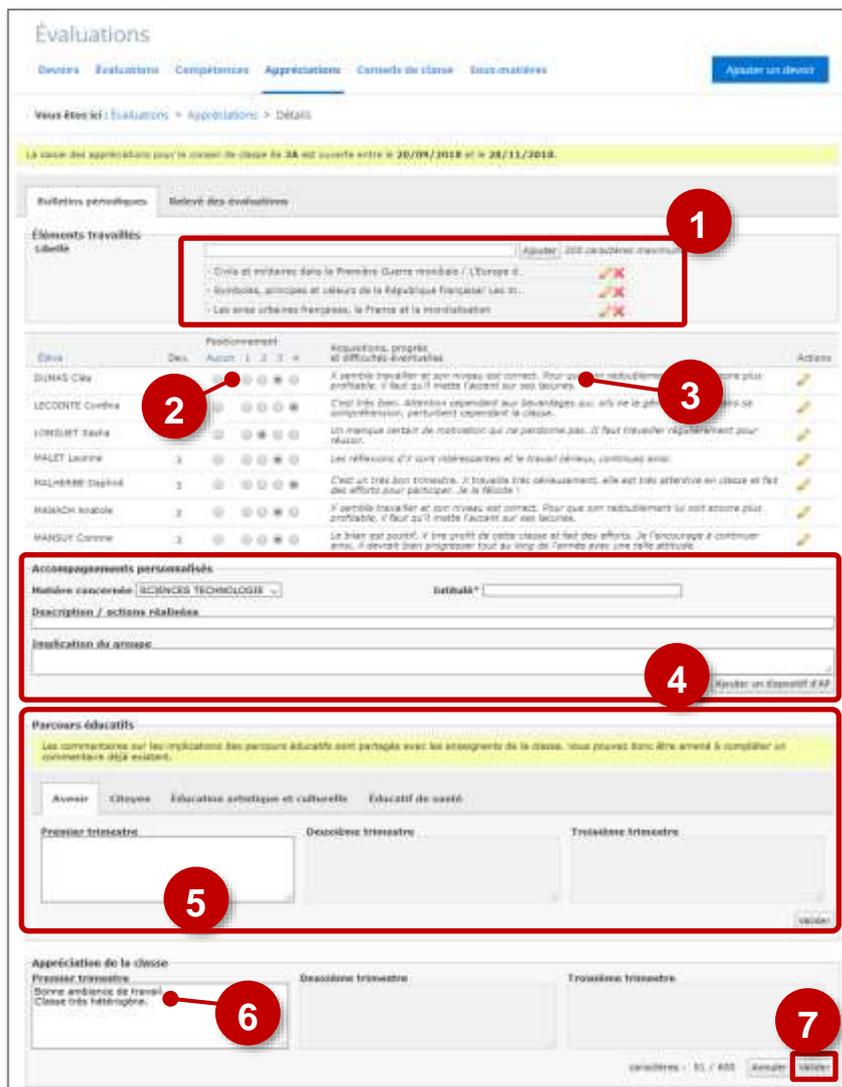
**4. Accompagnement personnalisé :**  
Il est possible d'**Ajouter un dispositif d'AP**, puis de saisir une description ainsi qu'un commentaire global

**Prérequis :** le dispositif doit être indiqué directement dans l'emploi du temps, en lien avec la matière et l'enseignant.

**5. Parcours éducatifs :**  
Au Collège, les 4 parcours éducatifs sont présents sur cette page.

**Les commentaires généraux sont partagés** entre tous les enseignants qui indiquent chacun quelle action a été menée dans sa discipline

6. **Appréciation générale de la classe**
7. **Validez**



Pour construire les remarques trimestrielles, il est préférable de passer par la page accessible via le crayon

## ➤ VUE 2 : vue détaillée élève

- Nom de l'élève** ; Affichage des autres élèves
- Positionnement de l'élève.** Au Collège, 4 niveaux sont possibles :
  - 1 : Objectifs non atteints
  - 2 : Objectifs partiellement atteints
  - 3 : Objectifs atteints
  - 4 : Objectifs dépassés
- Zone de **saisie de l'appréciation**
- Saisie du positionnement sur chacune des compétences travaillées au cours du trimestre.  
*Une compétence non évaluée (positionnement « 0 ») n'apparaîtra pas dans les bulletins.*
- Saisie d'un commentaire lié à un dispositif d'**Accompagnement Pédagogique**
- Saisie d'un commentaire lié aux **Parcours Pédagogiques** (attention ce champ est partagé par tous les enseignants de la classe)
- Cliquez sur le bouton "**Valider**"

The screenshot shows the 'Évaluations' interface. At the top, there are navigation tabs: 'Devoirs', 'Évaluations', 'Compétences', 'Appréciations', and 'Sous-matières'. A dropdown menu (1) shows 'Élève 2 sur 25' and 'Classe DUMAS'. Below this is a table (2) with columns for 'Période', 'Des.', 'Mo.', 'Max.', 'Min.', 'Max.', 'Avoir', and '1', '2', '3', '4'. A comment box (3) contains the text: 'Il ne s'est servi que de ses connaissances de l'an passé pour le premier trimestre. Il faut qu'il s'applique davantage dans le travail pour progresser...'. The main area shows a grid of competency progress bars (4) for 'Adopter un comportement éthique et responsable', 'Calculer', 'Chanter et interpréter', and 'Se situer dans l'espace et dans le temps'. A section for 'Accompagnements personnalisés' (5) is also visible. At the bottom, there are buttons for 'Avenir', 'Citoyen', 'Éducation artistique et culturelle', and 'Éducatif de santé', and a 'Valider' button (7).

## ➤ Le professeur principal : saisie des appréciations générales

- Cliquez sur le menu **Évaluations**
- Sélectionnez l'onglet "**Conseils de classe**"
- Cliquez sur le crayon

The screenshot shows the 'Évaluations' interface with the 'Conseils de classe' view. The sidebar on the left has 'Évaluations' selected (1). The main area shows the 'Conseils de classe' tab (2) and a 'Valider' button (3).

## ➤ VUE 1 : vue d'ensemble de la classe

- Cliquez sur le lien "**Compléter les appréciations générales**"
- Entrez directement l'appréciation sur cette page en cliquant dans la zone "**Saisir un commentaire**"

The screenshot shows the 'Évaluations' interface with the 'Compléter les appréciations générales' view. The main area shows the 'Compléter les appréciations générales' link (1) and a 'Saisir un commentaire' field (2).



**Cette page est peu utile** : Pour construire des appréciations précises, il est préférable de passer par la page accessible via le crayon

## ➤ VUE 2 : vue individuelle élève

Un aperçu de l'ensemble des informations concernant l'élève permet au professeur principal de forger sa remarque générale qui sera saisie un peu plus bas sur la fenêtre.

- Histogramme des résultats disciplinaires.** En plaçant la souris sur l'histogramme, une fenêtre affiche les appréciations
- Possibilité de paramétrer l'affichage graphique**
- Affichage détaillé des appréciations disciplinaires**
- Positionnement des objectifs disciplinaires**
- Informations de vie scolaire :**
  - Retards et Absences
  - Appréciation de vie scolaire



D'autres informations de vie scolaire sont accessibles via l'onglet "Vie scolaire"

- Zone de saisie de la synthèse générale** par le Professeur Principal
- Valider**

The screenshot displays the 'Évaluations' software interface for a student named Louise G. The interface is divided into several sections:

- Header:** 'Évaluations' with navigation links for 'Rechercher', 'Évaluations', 'Compétences', 'Appréciations', 'Conseils de classe', and 'Sous-matières'. A 'Ajouter un élève' button is in the top right.
- Navigation:** 'Vue élève (G) : Évaluations' with sub-links for 'Carnet de classe', 'Compiler les appréciations générales', and 'Louise G - Premier trimestre'. A 'Date' dropdown is set to 'Fin 1er Tr.'.
- Summary:** 'Louise G - Premier trimestre' with a 'Date' dropdown and a 'Mail élève' button.
- Graphs:** A histogram showing results by subject. A red circle '1' highlights a bar, and a red box '2' highlights the legend for 'Positionnement de l'élève' (1er, 2ème, 3ème trimestre).
- Table 1 (Objectives):** A table with columns for 'Matière', 'Professeur', 'Éléments du programme', 'Acquisitions, progrès et difficultés observées', and 'Positionnement observé'. Red circles '3' and '4' highlight specific rows and cells.
- Table 2 (School Life):** A table with columns for 'Communication avec la famille', 'Premier trimestre', 'Deuxième trimestre', and 'Troisième trimestre'. Red circle '5' highlights the header.
- Form:** A 'Synthèse de l'évolution des aspects scolaires et conseils pour progresser' section with a text input field (red box '6') and a 'Valider' button (red circle '7').



Au troisième trimestre, l'onglet **Compétences** se transforme en onglet **Bilan de fin de cycle** qui permet d'indiquer un positionnement pour chaque compétence évaluée, d'afficher les évaluations sur la période ou l'année entière.