

# Les Rubriques : Le blog

Le service Blog, proposé dans les Rubriques, est un espace de publication d'articles.

Pistes pédagogiques :

- Diffuser des informations aux élèves (orientation, vie du lycée, webographie, ...)
- Permettre aux élèves de publier des productions.

L'utilisation du Blog suppose d'avoir auparavant créé et paramétré une rubrique avec le service « Blog ». Dans cette rubrique, vous devez avoir le statut de gestionnaire. Voir la Fiche Réflexe « Rubriques » à ce propos.

A. Comprendre les droits d'accès, de création et de suppression d'un article de blog : les rôles dans le Blog

🔰 Les rôles des utilisateurs dans le Blog dépendent de la façon dont sont affecté les rôles dans la rubrique :

Rôle dans la rubrique	Droits dans le Blog
Rôle de visiteur	Consulter les articles en lecture seule uniquement
Rôle de rédacteur	Consulter les articles
	Rédiger, publier et supprimer ses propres articles
	<ul> <li>Chaque article publié est en attente de modération.</li> </ul>
Rôle de rédacteur avec mise en ligne	Consulter les articles
	• Rédiger, publier, mettre en ligne et supprimer ses propres articles.
Rôle de modérateur et de gestionnaire	Consulter les articles
	• Rédiger, publier, mettre en ligne et supprimer ses propres articles et
	ceux des rédacteurs.

Si vous souhaitez que les élèves puissent supprimer et créer leur propre article, il faut donc que vous leur donniez dans la rubrique le rôle de rédacteur ou de rédacteur avec mise en ligne.

### B. Créer un nouvel article

Si vous disposez du rôle de rédacteur, rédacteur avec mise en ligne, modérateur ou de gestionnaire dans une rubrique classe, vous pouvez créer un article en cliquant sur "Créer un article" dans le menu

"Blog".





🔰 Dans la fenêtre qui apparait :

#### 1. Donner un nom à votre article.

- Si vous le souhaitez, vous pouvez compléter le résumé lié à l'article, il permet de présenter rapidement votre article (250 caractères maximum). Ces quelques lignes apparaitront en dessous du titre dans la liste des articles du blog. Cet encart est facultatif.
- De la même façon, vous pouvez illustrer votre article à l'aide d'une image dont la taille doit être de préférence 680x383 pixels. Cette image est facultative.
- **4. La zone "Contenu"**, vous permet de mettre des informations à diffuser grâce à l'éditeur de texte en ligne.
- **5.** Vous pouvez **joindre un fichier** à votre publication. La pièce jointe est facultative.
- 6. Par défaut, votre article a le statut en ligne.

Vous pouvez cocher le bouton Temporaire et compléter les dates de publication afin de mettre à disposition votre article sur une période donnée.



 Par défaut, il n'est pas possible d'ajouter de commentaires à votre article. Nous vous conseillons d'utiliser le forum pour donner accès à ce type de fonctionnalité.

#### Cliquer sur Publier.

Blog	Dossiers partagés   Paramètres de la rubrique	Annuler	Enregistrer en brouillon	Publier	

# C. Déplacer, copier, supprimer un article

Une fois l'article affiché, le bouton « plus » situé dans le bandeau haut permet différentes actions telles que copier ou déplacer un article (dans une autre rubrique).

- 1. Copier : crée une copie de l'article qui pourra être collée dans le blog d'une autre rubrique
- 2. Déplacer : permet de déplacer l'article dans le blog d'une autre rubrique
- 3. Exporter : permet de télécharger une archive .zip contenant l'article au format .html
- 4. Ajouter aux favoris : Permet de créer un *favori* dans les services personnels afin de retrouver rapidement les articles marqués.



5. Définir comme page d'accueil : permet de placer l'article de blog en tant qu'article de page d'accueil de la rubrique

Agenda personnel

Porte-doc

## D. Savoir gérer et créer les catégories pour classifier les articles

# Tous les articles publiés apparaissent en liste. Le dernier article publié ou mis à jour apparait en première position.

Lorsqu'un blog contient de nombreux articles, ou simplement si on souhaite faire des regroupements d'articles, il est possible d'ajouter librement des catégories. Un article peut recevoir plusieurs catégories.

Il suffit, lors de la création d'un nouvel article ou de la modification d'un article déjà existant, de créer une nouvelle catégorie. Il peut exister au maximum 6 catégories. Pour cela, cliquez sur le champ **Catégories** ; des catégories déjà utilisées vont apparaitre, ou alors il faudra en créer une nouvelle comme ici "Analyse".

- Nous vous conseillons d'utiliser des catégories déjà existantes ou des thématiques similaires afin de ne pas surcharger le choix de catégories.
- Un gestionnaire pourra aussi prédéfinir des catégories à l'intérieur d'une rubrique, dans les paramètres de cette rubrique. Il peut créer ainsi des catégories de son choix et les supprimer.

**Exemple :** Ici tous les articles du blog sont affichés, mais ils ont été catégorisés, on va pouvoir les regrouper ou filtrer par catégorie.

Théorème de Pythagore	Catégories		
Categories : geometrie, grands theoremes Arr : Supprimer	• Toutes (5) • analyse (2) • géométrie (3)		
Théorème des valeurs intermédiaires	• grands théorèmes (3) • vecteurs (1)		
Par	2 Enligne		
Résoudre une équation du second degré Catégories : analyse Por	, I (Inigen)		
Supprimer Vecteurs colinéaires			
Catégories : géométrie, vecteurs Por Supprimer			

• Toutes (5) • analyse (2) • géométrie (3) • grands théorèmes (3) • vecteu
En ligne
(Foliene)

Ici seul les articles de la catégorie « grands théorèmes » apparaissent dans la liste

Les catégories sont définies au niveau d'une rubrique, deux catégories portant le même nom peuvent être utilisées dans deux rubriques différentes sans aucun problème.

Choisir une valeur	=
6 catégories max.	
atégories	

Catégories	
Analyse	≡
Appuyez sur Entrée pour ajouter <mark>Analyse</mark>	

Catégories