

➔ Importer les photos des élèves



Il est possible de personnaliser la fiche de l'élève en rajoutant sa photo.

L'import en masse n'est pas disponible actuellement. Le dépôt de photo se fait individuellement, sur la fiche élève.

➔ Paramétrage des droits

➤ Connectez-vous avec le **compte Administrateur**

1. Sélectionnez le menu **Administration**

2. Recherchez le service "Vie de l'élève" et cliquez sur l'icône 

3. Cliquez sur l'onglet "Accès population" ou "Accès utilisateur"

4. Sélectionnez le rôle "modification"

5. Sélectionnez l'utilisateur, le groupe ou le profil

6. Cliquez sur "Ajouter les accès"

7. Validez

➔ Changer la photo d'un élève

➤ Accédez à la fiche d'un élève

1. Cliquez sur le crayon

2. Glissez-déposez l'image



La définition de la photo est de 200x200 pixels. Il n'est pas nécessaire d'avoir des photos plus grandes. Si votre photo est rectangulaire, elle risque d'être redimensionnée et déformée.

3. L'image est à présent visible dans la fiche